

MARISTES ANNA RAVELL

2n ESO

CURS 2026-2027



Índex de continguts

1. L'ESO	4
2. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS	5
2.1. Estructura curricular	5
2.1.1 Matèries comunes i optatives	5
2.1.2 Treball per projectes	6
2.1.3. El treball de síntesi (1-2-3) i el projecte de recerca (4).....	8
2.1.4. Àmbits lingüístics.....	8
2.1.5. Competències transversals	8
2.2. Avaluació	9
Avaluació de diagnòstic a segon d'ESO	10
2.3. Superació de matèries i promoció	10
2.3.1 Superació de la matèria durant el curs.....	10
2.3.2. Avaluació final de la matèria	10
2.3.3. Pas de curs	10
2.3.4. Superació matèries del curs anterior.....	11
2.3.5. Criteris específics de recuperació de les matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO	11
2.4. Pla d'acció tutorial.	11
3. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA	15
3.1. Calendari general	15
3.1.1. Inici de curs	15
3.1.2. Presentació del curs.....	15
3.1.3. Períodes de vacances escolars	15
3.1.4. Dies festius	15
3.1.5. Celebracions a l'escola	15
3.1.6. Reunió de famílies	16
3.2. Calendari acadèmic.....	16
3.3. Horaris.....	17
3.4. Equips i professorat	20
4. SERVEIS	22
4.1. Menjador.....	22

4.2. Extraescolars	22
4.3. Esplai Mà Oberta Anna Ravell(MOAR)	22
5. NORMATIVA GENERAL	23
5.1. Assistència	23
5.2. Puntualitat	23
5.3. Organització	24
5.3.1. Entrades i sortides	24
5.3.2. Temps d'esbarjo	24
5.3.3. Canvis de classe	25
5.3.4. Espais específics	25
5.3.6. Material	25
5.3.7. Objectes perduts	26
5.4. Convivència	26
5.4.1. Actituds i indumentària	26
5.4.2. Utilització de telèfons mòbils i altres dispositius digitals	26
5.4.3. Ordre i conservació de les instal·lacions	28
5.4.4. Resolució de conflictes	29
5.4.6. Mesures correctores per a les conductes contràries a les normes de convivència	30
5.4.7. Conductes contràries greument perjudicials per a la convivència o faltes greus i sancions	30
6. ANNEX	32
6.1. Funcionament i normativa dels portàtils al centre	32
Normativa ús ordinadors	

1. L'ESO

L'etapa d'educació secundària obligatòria està situada després de l'educació primària i és la darrera de l'educació bàsica obligatòria. Comprèn quatre cursos acadèmics i s'organitza en diferents matèries.

El nou currículum de l'educació bàsica es conforma com un instrument del model educatiu per aconseguir una societat més justa i democràtica, cohesionada, inclusiva que contempli totes les persones i on sigui possible la igualtat d'oportunitats i la igualtat real i efectiva. Una societat fonamentada en una ciutadania crítica, activa i constructiva, que doni resposta a les aspiracions personals i col·lectives, sostenible, digitalitzada, més equitativa, més verda, més feminista, més cohesionada, sense desigualtats socioeconòmiques i més democràtica. Aquest currículum s'implementarà de manera progressiva en els propers cursos.

L'estructura del currículum inclou, com a novetat, les competències clau i el perfil competencial de sortida, que concreten les finalitats educatives d'aquestes etapes. També incorpora nous elements curriculars per al desplegament de les àrees i matèries: competències específiques, criteris d'avaluació, sabers i situacions. Així doncs, el nou currículum aprofundeix en l'enfocament competencial per tal d'aconseguir un aprenentatge amb sentit i profund.

Les principals novetats són les següents:

1. Els sis vectors de l'educació bàsica, aquelles idees que assenyalen la direcció en què el currículum vol impulsar el sistema educatiu: l'aprenentatge competencial, la perspectiva de gènere, la universalitat del currículum, la qualitat de l'educació lingüística, el benestar emocional i la consciència global i la ciutadania democràtica.
2. L'enfocament competencial, que combina continguts de les matèries amb capacitats personals per resoldre situacions problemàtiques. L'avaluació és en consonància amb aquest model..

3. La nostra capacitat per gestionar autònomament una fracció de l'horari escolar permetrà treballar a partir de projectes globalitzadors.
4. Preparació per a l'itinerari formatiu posterior i l'acompanyament en el desenvolupament personal i social.

2. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS

El currículum de l'ESO s'organitza en matèries comunes i optatives, organitzades per àmbits (científicotecnològic, lingüístic, social...), que contemplen una sèrie de competències específiques, el treball de síntesi, el treball per projectes.

Amb el nou currículum les competències clau són la competència en comunicació lingüística, la competència plurilingüe, la competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria, la competència digital, la competència personal, social i d'aprendre a aprendre, la competència ciutadana, la competència emprenedora, i, la competència en consciència i expressió culturals.

La transversalitat és una condició inherent al Perfil competencial de sortida, en el sentit que tots els aprenentatges contribueixen a la seva consecució. De la mateixa manera, l'adquisició de cadascuna de les competències clau contribueix a l'adquisició de totes les altres. No hi ha jerarquia entre elles, ni pot establir-se una correspondència exclusiva amb una única àrea, matèria o àmbit sinó que totes es concreten en els aprenentatges de les diferents àrees, matèries o àmbits, al seu torn, s'adquireixen i desenvolupen a partir dels aprenentatges que es produeixen en el conjunt de les mateixes.

2.1. Estructura curricular

2.1.1 Matèries comunes i optatives

Les **matèries comunes** estan dirigides a tots els alumnes garantint una formació comuna. Aquest curs les matèries comunes són les següents:

Àmbit lingüístic	5h	E. Física	2h
		Tecnologia i digitalització	3h
Anglès	3h	Optativa	2h
Matemàtiques	3h	Educació Plàstica Visual i Audiovisual (EVP)	2h

Física i Química	2h		Religió	1h
C. Socials: Geografia i Història	3h		Tutoria	1h
Filosofia 3/18	1h		Projectes	2h

A més, cal afegir l'altra matèria comuna que completa la formació general de tot l'alumnat de secundària al llarg de l'etapa i que es comença a 1r d'ESO: **Francès** (segona llengua estrangera), que s'imparteix 2h/setmana.

Respecte a les **matèries optatives**, l'alumnat en triarà una de diferent cada trimestre de les quatre possibles:

- What's up in the world (Caterina Vázquez)
- Fes sentir la teva veu (M^a Teresa Riera)
- Domina les matemàtiques (Montse Pan)
- Mitologia comparada (Miquel Garcia)

2.1.2 Treball per projectes

L'escola any rere any aposta i treballa per incorporar i/o millorar metodològicament, tenint sempre present que l'alumnat és al centre de l'aprenentatge.

Creiem fermament en les metodologies actives perquè propicien la interacció entre iguals, el treball cooperatiu, les activitats en grup i l'intercanvi comunicatiu i ajuden a mobilitzar els recursos cognitius dels alumnes. D'aquesta manera es qüestionen les seves representacions, relativitzen els propis punts de vista i aprenen. Propicien l'anàlisi i la reflexió personal, procés individual absolutament imprescindible en la construcció del coneixement i afavoreixen, també, l'adquisició d'estratègies cognitives d'exploració i de descobriment, així com de planificació i regulació de la pròpia activitat.

El paper del docent en aquesta metodologia és el de guia de l'activitat constructiva de l'alumnat.

Apostem pel treball per projectes ja que:

- Fa protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement perquè focalitza el desig de saber coses noves, la formulació de

preguntes, la reflexió sobre el propi saber, la recerca de nous coneixements i la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge.

- Dona gran rellevància al treball cooperatiu. S'elaboren preguntes o hipòtesis, es prenen decisions sobre el repartiment de tasques i es posa en comú el resultat de les tasques individuals i s'elabora col·lectivament el resultat.
- Incentiva processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar i interpretar informació a través de fonts diverses, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.
- Es transfereixen estratègies per aprendre: es representa el procés de construcció de coneixement, s'avalua el que s'ha après i com s'ha après.
- S'activa la comunicació, el diàleg i la discussió en petit i gran grup per construir coneixement de forma compartida.

Aquest curs seguirem treballant en la implementació dels projectes a l'etapa de l'ESO.

A la nostra escola aquesta metodologia és, cada vegada més, prioritària a l'etapa de primària i, des de fa uns cursos, també s'està treballant així a l'etapa de secundària des de diverses matèries.

Com ho farem?

A tots els cursos de l'ESO hi ha una franja horària destinada als projectes; a 2nESO s'hi destinen 2 hores setmanals. Aquesta franja es mantindrà durant tot el curs.

Un equip de professors és el responsable d'idear els projectes concrets que es realitzen a cada curs així com de l'avaluació, però tots els projectes tenen una estructura i objectius comuns que s'han treballat des de la globalitat i el consens.

El professorat de projectes a 1r cicle de l'ESO aquest curs està format per:

1ESO: Lluïsa Estupiñà, Miquel Garcia i Judit Trescasas.

2ESO: Sara Povedano, Caterina Vázquez, Matilda Vilaró.

Trimestralment en els informes d'avaluació s'informarà del treball que els alumnes estan fent en els diferents projectes.

A l'informe de final de curs constarà una explicació general del treball de l'alumne/a en els projectes realitzats i, de manera explícita, el nivell d'assoliment aconseguit.

2.1.3. El treball de síntesi (1-2-3) i el projecte de recerca (4)

En cadascun dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria l'alumnat ha de fer un treball de síntesi i en el quart curs ha de fer un projecte de recerca.

L'avaluació es farà a partir del treball realitzat a projectes; les qualificacions seran: no fet ("NF"), fet ("FT") i fet amb aprofitament ("FA").

En els centres en què es treballa de manera globalitzada en algun moment del curs, s'entén que el Treball de Síntesi ja hi està inclòs.

2.1.4. Àmbits lingüístics

Els centres, per tal de donar resposta al seu projecte educatiu, poden planificar i crear àmbits, de primer a tercer d'ESO, agrupant les matèries que es considerin oportunes:

- De forma interdisciplinària: implica la coordinació de la temàtica i de les activitats de les diferents matèries que formen l'àmbit i que imparteix el docent especialista.
- De forma transdisciplinària: implica que un sol docent, convenientment acreditat, imparteix de manera conjunta més d'una matèria.

L'organització en àmbits ha d'afavorir el procés d'adquisició de coneixements, destreses i actituds, atenent de manera globalitzada els aprenentatges entre les matèries que formin aquests àmbits escollits.

A 2n d'ESO disposem d'un àmbit lingüístic de llengües on es treballen de forma integrada coneixements comuns de les assignatures de català i castellà. No obstant això, l'avaluació es dur a terme de forma diferenciada.

2.1.5. Competències transversals

El currículum de l'educació bàsica inclou les competències clau que són l'adaptació de les establertes a la Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018, relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent.

D'aquestes, quatre són les competències transversals que es treballen des de totes les àrees, matèries, àmbits i projectes. A les sessions d'avaluació finals de segon, quart i sisè d'educació primària i de segon i quart d'educació secundària

obligatòria, l'equip docent ha d'avaluar de forma col·legiada el grau d'assoliment d'aquestes competències:

1. Competència ciutadana
2. Competència emprenedora
3. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
4. Competència digital

2.2. Avaluació

L'avaluació té com a objectiu ajudar l'alumne/a a ser més competent per a poder resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diversos, integrant coneixements, habilitats i actituds. L'avaluació, per tant, pretén acompanyar-lo per millorar el seu procés d'aprenentatge.

Avaluar comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions i els docents utilitzen per aquesta tasca una gran diversitat d'eines: proves orals i escrites, observació sistemàtica, diari d'aula, rúbriques...

Els criteris d'avaluació són el referent de l'avaluació. Es vinculen a les competències específiques de les àrees i matèries i indiquen l'assoliment dels aprenentatges de l'alumnat desenvolupats en les diferents situacions d'aprenentatge.

Les qualificacions vindran donades pel grau d'assoliment de les competències corresponents a cada matèria, segons la següent nomenclatura:

AE: assoliment excel·lent
AN: assoliment notable
AS: assoliment satisfactori
NA: no assoliment

Els informes d'avaluació seran de naturalesa qualitativa, l'emet l'equip docent després de cada sessió d'avaluació i reflecteix els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna, així com els aspectes acadèmics, personals i evolutius que es considerin oportuns i, si escau, les mesures i suports d'atenció educativa que s'hagin adoptat o que s'hagin previst.

En finalitzar cada trimestre l'equip docent emetrà un informe d'avaluació, que les famílies rebran digitalment, aquest informe estarà a la plataforma Alexia i les famílies rebran un avís per correu electrònic quan estigui publicat. L'informe del tercer trimestre coincidirà, en temps, amb l'informe final de curs, que anirà acompanyat d'un consell orientador.

Avaluació de diagnòstic a segon d'ESO

Aquesta prova avalua les competències i els coneixements en matemàtiques, llengua i ciències experimentals i tecnologia de l'alumnat.

Es tracta d'una avaluació censal externa, amb una finalitat formativa i orientadora per als centres i per al conjunt de la comunitat educativa.

Pròxima avaluació: Del 26 al 28 d'abril de 2027

2.3. Superació de matèries i promoció

2.3.1 Superació de la matèria durant el curs

L'avaluació serà contínua al llarg dels tres trimestres del curs i inclourà, si és necessari, la realització de tasques i activitats complementàries per assolir determinades competències no assolides durant tots els trimestres.

2.3.2. Avaluació final de la matèria

En la sessió d'avaluació final, que coincideix amb la sessió d'avaluació del tercer trimestre, l'equip docent valorarà per cadascuna de les matèries, el grau d'assoliment de les competències treballa de sal llarg del curs.

2.3.3. Pas de curs

A l'educació secundària obligatòria (1r-2n-3r), passa de curs l'alumnat que hagi assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i qui tingui avaluació negativa en una o dues matèries.

La decisió que l'alumne/a o alumna romanguí un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant cada etapa.

L'alumne/a pot repetir el mateix curs una sola vegada i dues vegades, com a màxim, dins de l'etapa si no ha repetit a l'educació primària.

2.3.4. Superació matèries del curs anterior

Quan un/a alumne/a promociona sense haver assolit alguna matèria, diem que la matèria queda pendent. Caldrà garantir que al final de l'etapa les competències associades a aquestes matèries queden assolides satisfactòriament. Els requisits per assolir les competències de les matèries pendents són les següents:

- Per les matèries no assolides que tenen continuïtat, si s'obté una qualificació AS o superior, en el curs actual, queden superades les de cursos anteriors. Tanmateix, els departaments didàctics proposaran mesures de reforç i suport, recollits en els criteris d'avaluació, per tal que l'alumne assoleixi les competències de la matèria sense necessitat d'esperar a l'avaluació final.

- Si la matèria no assolida no té continuïtat en el curs actual, es farà un seguiment (coordinat pels departaments didàctics) amb una proposta de tasques a realitzar i l'alumne/a tindrà l'oportunitat durant el curs actual de superar la matèria pendent.

2.3.5. Criteris específics de recuperació de les matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO

En l'informe de l'avaluació final, l'alumne/a tindrà una sola qualificació global corresponent a les matèries optatives.

Durant el curs s'anirà informant l'alumne i les famílies del treball en aquesta matèria i al final de cada trimestre es recollirà informació qualitativa en els informes d'avaluació. L'avaluació és contínua i si, durant el curs, el treball de l'alumne/a no és suficient per superar la matèria se li poden proposar tasques a realitzar perquè la pugui anar assolint.

2.4. Pla d'acció tutorial.

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal de l'alumnat, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional.

El seu objectiu és potenciar la seva maduresa, autonomia i capacitat de prendre decisions coherents i responsables, per tal d'ajudar-los en el seu creixement personal i en la seva integració en la societat.

D'altra banda, l'acció tutorial facilita una dinàmica positiva en el grup-classe i implica a l'alumnat en la vida del centre.

L'acció tutorial correspon al conjunt dels professors i comprèn el treball compartit de tots els professors que intervenen en un grup d'alumnes.

Les activitats de l'acció tutorial s'estructuren en quatre àmbits:

- **Desenvolupament personal. .**
- **Orientació escolar.**
- **Orientació acadèmica i personal.**
- **Convivència i participació.**

El tutor o tutora de curs és la docent responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cadascun d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'ingrés en el món laboral

Els continguts pedagògics del pla d'acció tutorial es desenvolupen a partir de quatre eixos següents:

Eix "emocional"

Desenvolupar un autoconeixement positiu i dinàmic, així com aprendre a utilitzar els sentiments i emocions com una via per al creixement integral.

Els continguts clau per al desenvolupament pedagògic són els següents:

- la consciència emocional
- la regulació emocional
- l'autonomia emocional
- competència social
- competència per a la vida i el benestar

Eix "interioritat"

És un procés de desvetllament que forma part del desenvolupament integral de la persona, de la seva condició de ser.

Els continguts clau per al desenvolupament pedagògic són els següents:

- educar la calma
- la introspecció
- l'harmonia emocional
- la percepció i expressió simbòlica
- la consciència corporal
- el projecte de vida

Eix "un mateix/autoestima"

El desenvolupament de l'autoestima afavorirà un creixement progressiu per fer-se conscient de les pròpies potencialitats i debilitats, configurar sòlidament la pròpia identitat per afavorir també unes relacions afectives sanes i amb sentit. Es treballen els continguts següents:

- la identitat
- la vinculació
- les creences i els valors
- l'empoderament

Eix "compromís amb el món"

Un procés que, a través del coneixement i l'anàlisi de la realitat, genera reflexions, actituds i accions crítiques en les persones i les fa subjectes responsables i actius (compromesos), a la fi de construir una societat compromesa amb la societat i amb la solidaritat, que sigui transformadora de les estructures i relacions injustes. En aquest eix es treballen els continguts següents:

- la cultura de la pau
- la participació
- els drets humans/infants
- el gènere

- el medi ambient.

3. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

3.1. Calendari general

3.1.1. Inici de curs

Dimarts, 8 de setembre

3.1.2. Presentació del curs

Del 8 al 14 de setembre.

3.1.3. Períodes de vacances escolars

- ▶ **Nadal:** del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos.
- ▶ **Setmana Santa:** del 20 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos.
- ▶ **Fi del període lectiu:** dilluns 21 de juny de 2027.

3.1.4. Dies festius

Els que determina el Departament de Treball. En el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot escollir quatre dies festius de lliure disposició al llarg del curs escolar. D'acord amb aquesta normativa, el Consell Escolar ha determinat com a dies festius en el nostre centre:

- ▶ Divendres, 11 setembre 2026
- ▶ Dijous, 24 setembre 2026
- ▶ Divendres, 30 d'octubre 2026
- ▶ Dilluns, 7 desembre 2026
- ▶ Dimarts, 8 desembre 2026
- ▶ Dilluns, 8 febrer 2027
- ▶ Divendres, 14 maig 2027
- ▶ Dilluns, 17 maig 2027

3.1.5. Celebracions a l'escola

- ▶ divendres, 20 de novembre de 2026: Drets dels infants
- ▶ dilluns, 21 de desembre de 2026: Nadal
- ▶ divendres, 29 de gener de 2027: dia de la Pau
- ▶ divendres, 5 de febrer de 2027: Carnestoltes
- ▶ 22-26 de febrer de 2027: Setmana de la Solidaritat

- ▶ divendres, 23 d'abril de 2027: Sant Jordi
- ▶ divendres, 4 de juny de 2027: Sant Marcel·lí Champagnat
- ▶ dilluns, 21 de juny de 2027: Fi de curs

3.1.6. Reunió de famílies

- ▶ Reunió tutors/es 1r cicle ESO amb famílies: dimarts, 15 de setembre.
- ▶ Reunió tutors/es 2n cicle ESO amb famílies: dimecres, 16 de setembre.
- ▶ Reunió tutors/es Batxillerat amb famílies: dijous, 17 de setembre.

3.2. Calendari acadèmic

- ▶ **Trimestres (períodes d'avaluació):**
- ▶ 1r Trimestre: del 8 de setembre al 27 de novembre de 2026.
- ▶ 2n Trimestre: del 30 de novembre de 2026 al 12 de març de 2027.
- ▶ 3r trimestre: del 15 de març al 21 de juny de 2027.
- ▶ **Lliurament dels informes:**
- ▶ Primera avaluació: Informe a Alèxia setmana del 14 al 18 de desembre.
- ▶ Segona avaluació: Informe a Alèxia la setmana del 30 de març al 2 d'abril.
- ▶ Tercera Avaluació +Avaluació final: 21 de juny.

Cada avaluació, les famílies rebran un correu electrònic d'avís quan els informes estiguin disponibles per la seva consulta o descàrrega a la plataforma Alèxia.

3.3. Horaris

2n ESO A (Tutora: Caterina Vázquez)

Curs 2026-2027

2n ESO A



Tutora: Caterina Vázquez

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00-8.55	Filosofia 3/18 Josep Carbonell 217	Anglès Caterina Vázquez 217	Francès Lucía Rodríguez 217	Anglès Caterina Vázquez 217	Francès Lucía Rodríguez 217
8.55-9.50	Socials Sara Povedano 217	Tecnologia Marc Ll.-M. José A. 217	Projectes	Llengües M.Teresa Riera 217	Socials Sara Povedano 217
9.50-10.45	Tecnologia/EVP Marc Ll/Matilda V. 018/214	Matemàtiques Olaya Barcelona 217	Llengües M.Teresa Riera 217	Tecnologia/EVP Marc Ll/Matilda V. 018/214	Tutoria Caterina Vázquez 217
11.15-12.10	Eduació Física Judith Canari	Llengües M.Teresa Riera 217	Matemàtiques Olaya Barcelona 217	Física i química M.José A. - Marc Ll. 217	Anglès Caterina Vázquez 217
12.10-13.05	La Satalia	Llengües M.Teresa Riera 217	Llengües Ma. Teresa Riera 217	Optatives	Física i química M.José Alcaraz 217
13.05-14.00			Matilda Vilaró EVP 214		
15.00-16.00	Matemàtiques Olaya Barcelona 217	Socials Sara Povedano 217		Religió Judith Canari 217	
16.00-17.00	Optatives	Projectes		Tecnologia Marc Llanes 217	

2n ESO B (Tutor: Sara Povedano)

Curs 2026-2027

2n ESO B

Tutor: Sara Povedano



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00-8.55	Llengües Ma. Teresa Riera 218	Tecnologia M.José A. - Marc Ll. 218	Llengües Ma. Teresa Riera 218	Matemàtiques Olaya Barcelona 218	Anglès Caterina Vázquez 218
8.55-9.50	Tecnologia Marc Llanes 218	Matemàtiques Olaya Barcelona 218	Projectes	Anglès Caterina Vázquez 218	Llengües Ma. Teresa Riera 218
9.50-10.45	Matemàtiques Olaya Barcelona 218	Física i química M.José A. - Marc Ll. 218	Física i química M.José Alcaraz 218	Francès Lucía Rodríguez 218	Tutoria Sara Povedano 218
11.15-12.10	EVP Matilda Vilaró 214	Educació Física Judith Canari La Satalia	Tecnologia/EVP Marc Ll./Matilda V. 018/214	Socials Sara Povedano 218	Francès Lucía Rodríguez 218
12.10-13.05	Llengües Ma. Teresa Riera 218		Socials Sara Povedano 218	Optatius	Llengües Ma. Teresa Riera 218
13.05-14.00			Anglès Caterina Vázquez 218		
15.00-16.00	Socials Sara Povedano 218	Tecnologia/EVP M. Llanes-M. Vilaró 018/214		Religió Lucía Rodríguez 218	
16.00-17.00	Optatius	Projectes		Filosofia 3/18 Josep Carbonell 218	

2n ESO C (Tutora: Francisco Sánchez)

Curs 2026-2027

2n ESO C

Tutor: Francisco Sánchez



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00-8.55	Socials Sara Povedano 219	Llengües Amatlí 219	Socials Sara Povedano 219	Tecnologia Marc Ll. - M. José A. 219	Tecnologia Fran Sánchez 219
8.55-9.50	Física i química M.José Alcaraz 219	Educació Física Judit Canari La Satalia	Projectes	Tecnologia/EVP Fran S./Matilda V. 018/214	Física i química Fran S. - M.José A. 219
9.50-10.45	Llengües Amatlí 219		Llengües Amatlí 219	Anglès Caterina Vázquez 219	Tutoria Fran Sánchez 219
11.15-12.10	Francès Lucía Rodríguez 219	Anglès Caterina Vázquez 219	Francès Lucía Rodríguez 219	Llengües Amatlí 219	Socials Sara Povedano 219
12.10-13.05	Tecnologia/EVP Fran S./Matilda V. 018/214	Religió Marc Baldayo 219	EVP Matilda Vilaró 219	Optatives	Llengües Amatlí 219
13.05-14.00			Matemàtiques Fran Sánchez 219		
15.00-16.00	Anglès Caterina Vázquez 219	Matemàtiques Fran Sánchez 219		Filosofia 3/18 Josep Carbonell 219	
16.00-17.00	Optatives	Projectes		Matemàtiques Fran Sánchez 219	

3.4. Equips i professorat

EQUIP DIRECTIU	
Director	Josep Buetas
Adjunt de direcció	M ^a José Alcaraz
Cap d'Estudis de Secundària i Batxillerat	Rosa Martínez
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària	Sílvia Esteban
Direcció d'Innovació Pedagògica	Maria Casanova
Coordinador de Pastoral	Marc Baldayo
Administrador	Montse Alberca

CAPS DE DEPARTAMENT	
Cap del Departament Científicotecnològic i Matemàtic	Carme Cazáñez
Cap del Departament d'Humanitats i Ciències Socials	Montserrat Estrada
Cap del Departament de Llengües Estrangeres	Teresa Lozano
Cap del Departament d'Expressió	Matilda Vilaró
COORDINADORA DE 1r-2n-3r ESO	
Josep Carbonell	

EQUIP TUTORS DE SEGON ESO		
2 ESOA Caterina Vázquez	2 ESOB Sara Povedano	2 ESOC Francisco Sánchez

EQUIP DOCENT 2n ESO	
LLENGUA CASTELLANA	Maria Teresa Riera, Aina Amatllé i Roser Castañé
LLENGUA CATALANA	Maria Teresa Riera, Aina Amatllé i Roser Castañé
ANGLÈS	Caterina Vázquez
FRANCÈS	Lucía Rodríguez
EDUCACIÓ FÍSICA	Judit Canari
RELIGIÓ	Marc Baldayo, Judit Canari, Lucia Rodríguez
MATEMÀTIQUES	Olaya Barcelona i Fran Sánchez
FÍSICA I QUÍMICA	M ^a José Alcaraz
EDUCACIÓ PLÀSTICA VISUAL I AUDIOVISUAL	Matilda Vilaró
TECNOLOGIA I DIGITALITZACIÓ	Marc Llanes i Fran Sánchez
CIÈNCIES SOCIALS	Sara Povedano
PROJECTES	Sara Povedano, Caterina Vázquez i Matilda Vilaró.
OPTATIVES	Montserrat Pan, Maria Teresa Riera, Caterina Vázquez i Miquel Garcia.
FILOSOFIA 3/18	Josep Carbonell

4. SERVEIS

4.1. Menjador

Els alumnes que ho necessiten poden fer ús del servei de menjador. Es poden quedar de manera regular o fer-ne un ús puntual.

Aquest curs, si només utilitzen aquest servei en dies determinats, hauran de comunicar-ho el dia abans enviant un correu electrònic a annaravell.serveis@maristes.cat

Horari de menjador: 13:05 a 15:00h.

4.2. Extraescolars

L'escola durant l'etapa de l'ESO continua oferint activitats extraescolars.

Per inscriure's cal emplenar el formulari d'inscripció que es troba a la pàgina web de l'escola.

Més informació a Secretaria, coordinadora d'extraescolars (Viki Rodríguez) o a la pàgina web:

<https://www.annaravell.maristes.cat>(apartat "Serveis i extraescolars")

4.3. Esplai Mà Oberta Anna Ravell(MOAR)

L'esplai Mà Oberta Anna Ravell és un projecte educatiu no formal que ofereix un temps d'aprenentatge i creixement a través del joc i la convivència a l'alumnat de l'escola.

L'esplai funciona dissabtes al matí des de les 11 h fins a les 13h i està obert a tot l'alumnat de l'ESO.

Més informació a Secretaria o a la pàgina web:

<https://www.annaravell.maristes.cat>(apartat "Serveis i extraescolars")

5. NORMATIVA GENERAL

5.1. Assistència

L'assistència a classe és obligatòria.

L'assistència a qualsevol activitat que organitza el centre dins l'horari escolar també és obligatòria.

Faltes d'assistència

Les faltes d'assistència a classe es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre.

La falta d'assistència a classe de manera reiterada i injustificada provoca la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i de la pròpia avaluació continua.

Justificació d'absències.

a) Si per algun **motiu imprevist** l'alumne/a no pot assistir al centre, els seus pares/tutors hauran de comunicar-ho a secretaria, telefònicament, abans de les 9 h del matí o enviar un correu electrònic al seu tutor o tutora.

L'absència s'haurà de justificar mitjançant Alexia i caldrà lliurar el justificant mèdic al tutor o tutora, si escau, en format digital.

b) En el cas que els alumnes sàpiguin **amb anterioritat** que hauran de faltar a alguna/es classes, també caldrà que la família avisi el tutor/a a través de la plataforma Alexia o per correu electrònic.

5.2. Puntualitat

La puntualitat és obligatòria per a tothom, pel bon funcionament del centre i pel millor aprofitament de les tasques que s'hi desenvolupen.

Les faltes injustificades de puntualitat es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre.

No s'admetrà cap justificació de retard, llevat dels casos següents:

- a) Consulta mèdica: en aquest cas, l'alumne haurà de presentar el corresponent comprovant, signat pel metge, a Secretaria i lliurar-lo després al seu tutor-a.
- b) D'altres casos particulars justificats per la família i comunicats al tutor/a.
- c) Irregularitats dels serveis públics de transport que puguin demostrar-se mitjançant un comprovant.

Les faltes de puntualitat queden registrades a Alexia i la família pot fer-ne el seguiment. Si es produeixen de forma reiterada, de manera que l'alumne/a acumuli deu o més retards sense justificar, aquest/a rebrà una amonestació escrita que serà comunicada a la família. Com a sanció, l'alumne/a haurà d'assistir a l'escola en horari no lectiu per recuperar el temps perdut.

5.3. Organització

5.3.1. Entrades i sortides

L'entrada de 2n d'ESO és pel **carrer Anníbal**.

L'hora d'entrada per 2nESO al matí és a les **8h**.

La sortida al migdia és a les **13:05 (pel carrer Anníbal)** o a les **14h (per Blasco de Garay)**, segons els seu horari de classe.

El l'horari de la tarda (dilluns, dimarts i dijous) és de **15 a 17h**. L'entrada i la sortida sempre serà pel carrer Anníbal.

Els/les alumnes que arribin a l'escola fora de la seva hora d'entrada hauran d'entrar per la porta **de Blasco de Garay**.

Si un alumne/a ha de sortir durant la jornada escolar, la seva família haurà de comunicar-ho al tutor/a, si és possible amb antelació o trucar directament a secretaria, per autoritzar la sortida.

5.3.2. Temps d'esbarjo

L'esbarjo de l'alumnat es realitzarà en horari habitual, de 10:45 a 11:15h.

És recomanable que l'alumnat porti esmorzars saludables, com ara fruita o fruits secs.

És obligatori que els embolcalls o envasos siguin sostenibles (tovalló de roba, carmanyola, ...) i evitar l'ús de paper d'alumini o plàstics no reutilitzables.

No està permès el consum de begudes energètiques dins del centre.

Aquest curs al pati hi haurà pilotes de futbol, voleibol i de bàsquet. I també disposaran de dos espais més: un per a jocs de taula (menjador) i l'altre per jugar a ping-pong (gimnàs).

5.3.3. Canvis de classe

Durant els canvis de classe i sempre que la classe següent no requereixi trasllat, els/les alumnes han de romandre a la seva aula. No es pot sortir al passadís ni entrar en una aula diferent de la del grup classe.

Quan l'alumnat hagi de canviar d'espai anirà acompanyat del professor/a de la matèria corresponent.

5.3.4. Espais específics

L'ús del **lavabo** quedarà restringit a les hores de classe i durant l'esbarjo. No es pot anar al bany en els canvis de classe.

Si un alumne/a ha d'anar a **secretaria**, caldrà que s'esperï a finalitzar les classes del matí o la tarda.

Aquest curs, faran **Educació Física** al Camp Municipal de Futbol LaSatalia, on aniran caminant acompanyats dels seus professors/es.

És obligatori portar l'equipament esportiu de l'escola.

Els alumnes amb **exempció** permanent o temporal d'Educació Física hauran de portar al centre el certificat mèdic oficial on consti el caràcter permanent o temporal de la malaltia o lesió. Els certificats mèdics per exempció permanent han de presentar-se al centre, obligatòriament, durant el mes d'octubre: l'original a la secretaria del centre i la còpia al professor/a d'Educació Física.

5.3.6. Material

Cada alumne/a ha de portar el material/equipament necessari per a desenvolupar les activitats de l'escola amb normalitat.

5.3.7. Objectes perduts

És molt important que els alumnes identifiquin els seus llibres i estris de treball amb nom, cognoms i classe. L'alumnat haurà de tenir cura del seu material (en especial, l'ordinador) perquè l'escola no es fa responsable dels objectes perduts pels alumnes.

Els objectes trobats estaran a disposició dels seus propietaris a Secretaria i es conservaran fins a final de curs. En acabar el curs, allò que no hagi pogut ser retornat perquè no porta cap identificació serà distribuït entre la biblioteca de l'escola (llibres) i entitats humanitàries (roba, bosses...).

5.4. Convivència

5.4.1. Actituds i indumentària

- a) Al centre cal mantenir, en tot moment, actituds de respecte i correcció vers els companys, els professors que imparteixen qualsevol nivell i el personal d'administració i serveis.
- b) A l'aula cal mantenir una postura corporal correcta i seure bé a la cadira.
- c) Al final de cada classe, cal deixar les taules i les cadires ben col·locades i la classe endreçada.
- d) Des de les finestres de les aules i dels passadissos no es pot interferir l'activitat que es desenvolupa al pati o al carrer ni molestar cap persona.
- e) Durant l'activitat escolar no està permès menjar xiclet, ja sigui dins o fora del centre.
- f) Durant l'activitat escolar cal portar una indumentària adequada.

5.4.2. Utilització de telèfons mòbils i altres dispositius digitals

Ús dels telèfons mòbils o dispositius intel·ligents

L'ús de telèfons mòbils i dels dispositius intel·ligents està restringit per a l'alumnat **en tots els espais del centre educatiu** i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.

L'escola ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

En cas que un alumne/a porti un dispositiu mòbil personal, aquest ha d'estar apagat al llarg de la jornada escolar. A l'arribar al centre, l'alumne/a entregará el telèfon mòbil al professor o professora que hi hagi a l'aula i el guardará en una caixa que quedarà en un lloc segur tota la jornada lectiva. Quan l'alumne/a marxi del centre se li retornará el dispositiu mòbil.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, estades, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats extraescolars, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats amb entitats de l'entorn, etc.

Excepcionalitats

a) Salut

Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

b) NESE

Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

c) Activitats singulars

Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat quan sigui imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es pugui dur a terme amb els dispositius del centre.

d) Estades i viatges

Es permet utilitzar el mòbil en estades i viatges, amb horari restringit, quan els docents en donin permís i sempre que l'alumne/a faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades.

e) Emergències

En cas que es produeixi una situació d'emergència l'alumnat, pot utilitzar el telèfon mòbil per comunicar-se amb la família.

Mesures correctores i sancions

- **Conducta contrària lleu**

L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta de disciplina. El centre custodiarà el mòbil fins al final de la jornada, amonestarà l'alumne/a i la comissió de convivència ho comunicarà a la família. El dispositiu mòbil requisat s'entregarà només a la família.

- **Conducta contrària greu**

La negació d'un alumne/a a lliurar el seu dispositiu mòbil quan se li demani es considera falta greu i s'aplicaran les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

- **Conducta contrària molt greu**

L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil quedarà custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'aplicaran les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

Ordinadors portàtils dels alumnes

La normativa específica de l'ús dels ordinadors portàtils, que les famílies signen quan reben l'ordinador, es pot consultar a l'annex d'aquesta guia.

5.4.3. Ordre i conservació de les instal·lacions

Els alumnes, professors/es i personal no docent s'han de responsabilitzar al màxim de l'ordre i conservació del material i instal·lacions de l'escola, i vetllar per la neteja dels espais. Si observen alguna anomalia de funcionament o algun desperfecte han de comunicar-ho al més aviat possible.

Els alumnes que causin algun desperfecte a les instal·lacions o al material de l'escola hauran d'abonar l'import de la seva reparació.

5.4.4. Resolució de conflictes

Els conflictes són normals a tot espai de convivència. La millor manera de gestionar-los és mitjançant el diàleg.

Quan es produeix un incident, cal que l'alumne/a es dirigeixi al professor/a corresponent per tal d'intentar solucionar el problema, prenent en consideració l'opinió de les persones implicades o els testimonis, si escau. En cas de no arribar a solucions satisfactòries, els/les alumnes i/o professor/a podran exposar la situació al tutor/a i a la coordinadora o algun membre de la comissió de convivència.

5.4.5. Conductes contràries a les normes de convivència

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre, les següents:

- a) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.
- b) Les faltes injustificades de puntualitat.
- c) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- f) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de les pertinences de la comunitat educativa.
- g) Les injúries, ofenses o amenaces a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat, que no tinguin caràcter greu.
- h) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

5.4.6. Mesures correctores per a les conductes contràries a les normes de convivència

La comissió de convivència, formada pel director, la cap d'estudis, l'orientadora i un docent, vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat i pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor/a:

- ▶ Amonestació escrita.
- ▶ Compareixença immediata davant de les coordinadores, de la cap d'estudis o del director del centre.
- ▶ Privació del temps d'esbarjo.

El professor o la professora consignarà a Alexia la incidència perquè la família en tingui constància, i si és necessari es posarà en contacte amb la família.

b) Mesures correctores que pot aplicar la **comissió de convivència** o la direcció:

- ▶ Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu per un període no superior a dues setmanes.
- ▶ Suspensió del dret a participar en determinades activitats per un període màxim d'un mes.
- ▶ Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- ▶ Realització activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- ▶ Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat educativa.

5.4.7. Conductes contràries greument perjudicials per a la convivència o faltes greus i sancions

Aquelles conductes de l'alumnat que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre es consideren FALTES GREUS i seran objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

5.5. Delegats/des

Cada grup classe escollirà, a l'inici de curs, dos alumnes representants que assumiran la funció de delegats/des al llarg de tot el curs escolar.

Els/les alumnes escollits com a delegats/des de classe tenen l'obligació de transmetre als seus companys/es les informacions rebudes i de ser portaveus de les opinions expressades per la classe.

Aquell alumne/a al qual se li hagi obert un expedient disciplinari en el curs actual o en l'anterior no podrà ser delegat.

El delegat/da que rebi una amonestació escrita haurà de deixar aquest càrrec i se n'haurà d'escollir un altra persona.

El consell de delegats, constituït pels delegats/des electes i els representants dels alumnes en el Consell Escolar, es reunirà de forma periòdica amb alguna representant de l'equip pedagògic per tractar temes de l'interès de l'alumnat.

El Consell de delegats i l'alumnat en general tenen dret a reunir-se en el centre en horari no lectiu, sempre i quan es comuniqui prèviament a la cap d'estudis.

6. ANNEX

6.1. Funcionament i normativa dels portàtils al centre

Funcionament

L'ordinador d'alumne/a és una eina de treball i porta instal·lats prèviament els programes necessaris per al desenvolupament de les tasques escolars, per aquest motiu està limitat el dret d'instal·lació d'un altre programari.

Hi ha definits per defecte dos usuaris:

1. L'usuari d'alumne/a al qual s'accedirà amb el nom d'usuari del correu institucional.
2. Convidat. Aquest usuari permet treballar amb l'ordinador sense tenir el correu institucional però té alguna limitació d'accessos a programes.

La primera vegada que s'utilitza l'ordinador s'acaben de configurar els programes preinstal·lats.

Obtenció, avaluació i organització de la informació en format digital

- S'ha de disposar de les llicències editorials per tal de poder accedir als llibres digitals de totes les matèries. L'usuari podrà accedir als llibres a través de la plataforma digital que determini l'escola.
- No està permès:
 - Executar dins de l'escola determinats programes (missatgeria instantània, xats, xarxes socials, Skype,...). En casos excepcionals i en relació al currículum d'alguna matèria, un/a professor/a podrà autoritzar-ne l'ús.
 - Compartir material protegit pels drets d'autor.
 - Connectar-se a Internet des d'una xarxa aliena a l'escola.

L'incompliment d'aquest apartat de la normativa es considerarà una falta i l'alumne/a serà sancionat d'acord amb la normativa vigent.

Actuar de forma responsable, cívica i segura

- Cal seguir sempre les indicacions del professorat sobre l'ús de l'ordinador.
- Cal recordar que l'ordinador és una eina de treball al centre i que la seva funció ha de ser bàsicament l'ensenyament i l'aprenentatge.
- No s'enganyarà res sobre la carcassa externa de l'ordinador. S'ha de conservar en bon estat. S'ha de respectar l'etiqueta identificativa de l'ordinador (número de sèrie) i cal que sempre sigui llegible.
- Amb l'ordinador també cal respectar la resta de membres de la comunitat educativa. Tothom té dret a preservar l'ús de la seva imatge. Per aquest motiu la web cam només s'ha d'utilitzar quan ho demani el professorat. Mai s'ha de fotografiar ni filmar altres persones al centre, ni gravar la seva veu, si no és una tasca encomanada pel professorat.
- Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys/es. L'ordinador és de l'alumne/a i ell/a ha de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents.
- Els/les alumnes seran els responsables de les avaries que puguin causar en els ordinadors d'altres persones.

Utilitzar i gestionar dispositius i entorns de treball digitals

- L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Tanmateix, el professorat de l'escola Maristes Anna Ravell, podrà tenir accés al seu contingut.
- La bateria del portàtil ha d'estar carregada cada dia en començar les classes. En cas contrari, l'alumne/a el posarà a carregar i realitzarà les classes sense ordinador fins que se l'autoritzi a tornar-lo a utilitzar.
- Les actualitzacions del programari instal·lat són imprescindibles, però s'hauran de realitzar fora de l'horari escolar.
- Com a norma general, l'alumne/a ha de portar sempre l'ordinador quan es desplaci a una altra aula o espai, excepte a les classes d'educació física i a l'hora del pati. Els/les alumnes de 1r a 4t d'ESO a l'hora del pati hauran de deixar l'ordinador al calaix o a la motxilla.

- En els canvis de classe quan l'alumne/a romangui a l'aula, l'ordinador es desarà al calaix amb la funda o a la motxilla, però sense apagar.
- Els/les alumnes han d'emportar-se l'ordinador al migdia. Els/les alumnes que dinen a l'escola el deixaran a l'aula, tancada amb clau. En cas que vulguin anar a l'aula d'estudi, el podran dur, però durant l'hora de dinar l'hauran de desar allà, dins de la seva motxilla.
- En el cas de tenir algun problema amb l'ordinador o amb els programes instal·lats, l'escola posa a disposició dels alumnes un servei d'ajuda. Caldrà informar al tutor/a del grup que ho posarà en coneixement de la coordinació. En el cas que l'ordinador necessiti una reparació s'informarà a l'alumne/a i la família dels passos a seguir.
- Si l'ordinador de l'alumne/a necessita reparació, pot demanar-ne un altre de substitució a l'escola mentre es repara el seu, sempre que hi hagi disponibilitat. La cessió d'aquest ordinador de substitució tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Setembre 2026