

MARISTES ANNA RAVELL

3r ESO

CURS 2026-2027



Índex de continguts

1. L'ESO.....	4
2. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS	6
2.1. Estructura curricular	6
2.1.1 Matèries comunes i projectes.....	6
2.1.2 Treball per projectes	7
2.1.3. El treball de síntesi.....	9
2.2. Avaluació	9
2.3. Superació de matèries i promoció	10
2.3.1 Superació de la matèria durant el curs.....	10
2.3.2. Avaluació final de la matèria.....	10
2.3.3. Pas de curs	10
2.3.4. Superació matèries del curs anterior.....	10
2.3.5. Criteris específics de recuperació de les matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO	11
2.4. Pla d'acció tutorial.	11
3.1. Calendari general	14
3.1.1. Inici de curs	14
3.1.2. Presentació del curs.....	14
3.1.3. Períodes de vacances escolars	14
3.1.4. Dies festius	14
3.1.5. Celebracions a l'escola	14
3.1.6. Reunió de famílies	15
3.2. Calendari acadèmic.....	15
3.3. Horaris.....	16
3.4. Equips i professorat	19
4.1. Menjador.....	21
4.2. Extraescolars.....	21
4.3. Esplai Mà Oberta Anna Ravell (MOAR)	21
5. NORMATIVA GENERAL	22
5.1. Assistència	22
5.2. Puntualitat.....	22

5.3. Organització	23
5.3.1. Entrades i sortides	23
5.3.2. Temps d'esbarjo	23
Aquest curs, al pati hi haurà pilotes de futbol, voleibol i de bàsquet. I també s'obren dos espais nous: un per a jocs de taula i l'altre per jugar a ping-pong.	
5.3.3. Canvis de classe	24
5.3.4. Espais específics	24
5.3.5. Material	24
5.3.6. Objectes perduts	25
5.4. Convivència	25
5.4.1. Actituds i indumentària	25
5.4.2. Utilització de telèfons mòbils i altres dispositius digitals	25
5.4.3. Ordre i conservació de les instal·lacions	27
5.4.4. Resolució de conflictes	27
5.4.6. Mesures correctores per a les conductes contràries a les normes de convivència	28
5.4.7. Conductes contràries greument perjudicials per a la convivència o faltes greus i sancions.....	29
6. ANNEX.....	30
6.1. Funcionament i normativa dels portàtils al centre	30

1. L'ESO

L'etapa d'educació secundària obligatòria està situada després de l'educació primària i és la darrer de l'educació bàsica obligatòria. Comprèn quatre cursos acadèmics i s'organitza en diferents matèries.

El nou currículum de l'educació bàsica es conforma com un instrument del model educatiu per aconseguir una societat més justa i democràtica, cohesionada, inclusiva que contempli totes les persones i on sigui possible la igualtat d'oportunitats i la igualtat real i efectiva. Una societat fonamentada en una ciutadania crítica, activa i constructiva, que doni resposta a les aspiracions personals i col·lectives, sostenible, digitalitzada, més equitativa, més verda, més feminista, més cohesionada, sense desigualtats socioeconòmiques i més democràtica. Aquest currículum s'implementarà de manera progressiva en els propers cursos.

L'estructura del currículum inclou, com a novetat, les competències clau i el perfil competencial de sortida, que concreten les finalitats educatives d'aquestes etapes. També incorpora nous elements curriculars per al desplegament de les àrees i matèries: competències específiques, criteris d'avaluació, sabers i situacions. Així doncs, el nou currículum aprofundeix en l'enfocament competencial per tal d'aconseguir un aprenentatge amb sentit i profund.

Les principals novetats són les següents:

1. Els sis vectors de l'educació bàsica, aquelles idees que assenyalen la direcció en què el currículum vol impulsar el sistema educatiu: l'aprenentatge competencial, la perspectiva de gènere, la universalitat del currículum, la qualitat de l'educació lingüística, el benestar emocional i la consciència global i la ciutadania democràtica.
2. L'enfocament competencial, que combina continguts de les matèries amb capacitats personals per resoldre situacions problemàtiques. L'avaluació és en consonància amb aquest model.

3. La nostra capacitat per gestionar autònomament una fracció de l'horari escolar permetrà treballar a partir de projectes globalitzadors.
4. Preparació per a l' itinerari formatiu posterior i l'acompanyament en el desenvolupament personal i social.

2. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS

El currículum de l'ESO s'organitza en matèries comunes i optatives, organitzades per àmbits (científicotecnològic, lingüístic, social...), que contemplen una sèrie de competències específiques, el treball de síntesi, el treball per projectes .

Amb el nou currículum les competències clau són la competència en comunicació lingüística, la competència plurilingüe, la competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria, la competència digital, la competència personal, social i d'aprendre a aprendre, la competència ciutadana, la competència emprenedora, i, la competència en consciència i expressió culturals.

La transversalitat és una condició inherent al Perfil competencial de sortida, en el sentit que tots els aprenentatges contribueixen a la seva consecució. De la mateixa manera, l'adquisició de cadascuna de les competències clau contribueix a l'adquisició de totes les altres. No hi ha jerarquia entre elles, ni pot establir-se una correspondència exclusiva amb una única àrea, matèria o àmbit sinó que totes es concreten en els aprenentatges de les diferents àrees, matèries o àmbits i, al seu torn, s'adquireixen i desenvolupen a partir dels aprenentatges que es produeixen en el conjunt de les mateixes.

2.1. Estructura curricular

2.1.1 Matèries comunes i projectes

Les **matèries comunes** estan dirigides a tot l'alumnat garantint una formació comuna. Aquest curs les matèries comunes són:

Llengua catalana i Literatura	3h	Biologia i geologia	2h
Llengua castellana i Literatura	3h	Música	2h
Anglès	3h	E. Física	2h
Matemàtiques	3h	Tutoria	1h
Física i química	2h	Religió	1h
Ciències Socials	3h	Filosofia 3/18	1h
Projectes	2h		

A més, cal afegir l'altra matèria comuna que completa la formació general de tot l'alumnat de secundària al llarg de l'etapa : **Francès** (segona llengua estrangera), que s'imparteix 2h/setmana.

Respecte a les matèries optatives, l'alumnat cada trimestre en cursarà una diferent de les 4 possibles, aquesta serà diferent en cada trimestre.

Les optatives de 3r ESO per aquest curs són les següents:

Opt1: Robòtica (Francisco Sánchez)

Opt2: Emprenedoria (Josep Carbonell)

Opt3: Competències comunicatives en català (Aina Amatllé)

Opt4: Cultura clàssica (Ferran Mata)

2.1.2 Treball per projectes

L'escola any rere any aposta i treballa per incorporar i/o millorar metodològicament, tenint sempre present que l'alumnat és al centre de l'aprenentatge.

Creiem fermament en les metodologies actives perquè propicien la interacció entre iguals, el treball cooperatiu, les activitats en grup i l'intercanvi comunicatiu que ajuden a mobilitzar els recursos cognitius dels alumnes. D'aquesta manera es qüestionen les seves representacions, relativitzen els propis punts de vista i aprenen. Propicien l'anàlisi i la reflexió personal, procés individual absolutament imprescindible en la construcció del coneixement i afavoreixen, també, l'adquisició d'estratègies cognitives d'exploració i de descobriment, així com de planificació i regulació de la pròpia activitat.

El paper del docent en aquesta metodologia és el de guia de l'activitat constructiva de l'alumnat.

Apostem pel treball per projectes ja que:

- Fa protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement perquè focalitza el desig de saber coses noves, la formulació de preguntes, la reflexió sobre el propi saber, la recerca de nous coneixements i la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge.
- Dona gran rellevància al treball cooperatiu. S'elaboren preguntes o hipòtesis, es prenen decisions sobre el repartiment de tasques i es posa

en comú el resultat de les tasques individuals i s'elabora col·lectivament el resultat.

- Incentiva processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar i interpretar informació a través de fonts diverses, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.
- Es transfereixen estratègies per aprendre: es representa el procés de construcció de coneixement, s'avalua el que s'ha après i com s'ha après.
- S'activa la comunicació, el diàleg i la discussió en petit i gran grup per construir coneixement de forma compartida.

Aquest curs seguirem treballant en la implementació dels projectes a l'etapa de l'ESO.

A la nostra escola aquesta metodologia és, cada vegada més, prioritària a l'etapa de primària i, des de fa uns cursos, també s'està treballant així a l'etapa de secundària des de diverses matèries.

El treball per projectes serà un espai fonamental a l'ESO des del qual s'avaluarà el treball de síntesi (TS).

Com ho farem?

A tots els cursos de l'ESO hi ha una franja horària destinada als projectes. Aquesta franja es mantindrà durant tot el curs.

Un equip de professors és el responsable d'idear els projectes concrets que es realitzen a cada curs, així com de l'avaluació, però tots els projectes tenen una estructura i uns objectius comuns que s'han treballat des de la globalitat i el consens.

Els professors de projectes a 3rESO aquest curs són: Teresa Lozano, Judit Canari i Lucía Rodríguez.

Trimestralment en els informes d'avaluació s'informarà del treball que els alumnes estan fent en els diferents projectes.

A l'informe de final de curs costarà una explicació general del treball de l'alumne/a en els projectes realitzats i, de manera explícita, el nivell d'assoliment aconseguit.

2.1.3. El treball de síntesi

En cadascun dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria l'alumnat ha de fer un treball de síntesi i en el quart curs ha de fer un projecte de recerca.

L'avaluació es farà a partir del treball realitzat a projectes; les qualificacions seran: no fet ("NF"), fet ("FT") i fet amb aprofitament ("FA").

En els centres en què es treballa de manera globalitzada en algun moment del curs, s'entén que el Treball de Síntesi ja hi està inclòs.

2.2. Avaluació

L'avaluació té com a objectiu ajudar l'alumne/a a ser més competent per a poder resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diversos, integrant coneixements, habilitats i actituds. L'avaluació, per tant, pretén acompanyar-lo per millorar el seu procés d'aprenentatge.

Avaluar comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions i els docents utilitzen per aquesta tasca una gran diversitat d'eines: proves orals i escrites, observació sistemàtica, diari d'aula, rúbriques...

Els criteris d'avaluació són el referent de l'avaluació. Es vinculen a les competències específiques de les àrees i matèries i indiquen l'assoliment dels aprenentatges de l'alumnat desenvolupats en les diferents situacions d'aprenentatge.

Les qualificacions vindran donades pel grau d'assoliment de les competències corresponents a cada matèria, segons la següent nomenclatura:

AE: assoliment excel·lent

AN: assoliment notable

AS: assoliment satisfactori

NA: no assoliment

Els informes d'avaluació seran de naturalesa qualitativa, l'emet l'equip docent després de cada sessió d'avaluació i reflecteix els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna, així com els aspectes acadèmics, personals i evolutius que es considerin oportuns i, si escau, les mesures i suports d'atenció educativa que s'hagin adoptat o que s'hagin previst.

En finalitzar cada trimestre l'equip docent emetrà un informe d'avaluació, que les famílies rebran digitalment, aquest informe estarà a la plataforma Alexia i les famílies rebran un avís per correu electrònic quan estigui publicat. L'informe del tercer trimestre coincidirà, en temps, amb l'informe final de curs.

2.3. Superació de matèries i promoció

2.3.1 Superació de la matèria durant el curs

L'avaluació serà contínua al llarg dels tres trimestres del curs i inclourà, si és necessari, la realització de tasques i activitats complementàries per assolir determinades competències no treballades durant tots els trimestres.

2.3.2. Avaluació final de la matèria

En la sessió d'avaluació final, que coincideix amb la sessió d'avaluació del tercer trimestre, l'equip docent valorarà per cadascuna de les matèries, el grau d'assoliment de les competències treballades al llarg del curs.

2.3.3. Pas de curs

A l'educació secundària obligatòria (1-2-3), passa de curs l'alumnat que hagi assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i qui tingui avaluació negativa en una o dues matèries.

La decisió que l'alumne/a romangui un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant cada etapa.

L'alumne pot repetir el mateix curs una sola vegada i dues vegades, com a màxim, dins de l'etapa si no ha repetit a l'educació primària.

2.3.4. Superació matèries del curs anterior

Quan un/a alumne/a promociona sense haver assolit alguna matèria, diem que la matèria queda pendent. Caldrà garantir que al final de l'etapa les competències associades a aquestes matèries queden assolides satisfactòriament. Els requisits per assolir les competències de les matèries pendents són:

- Per les matèries no assolides que tenen continuïtat, si s'obté una qualificació AS o superior, en el curs actual, queden superades les de

cursos anteriors. Tanmateix, els departaments didàctics proposaran mesures de reforç i suport, recollits en els criteris d'avaluació, per tal que l'alumne assolixi les competències de la matèria sense necessitat d'esperar a l'avaluació final.

- Si la matèria no assolida no té continuïtat en el curs actual, es farà un seguiment (coordinat pels departaments didàctics) amb una proposta de tasques a realitzar i l'alumne/a tindrà l'oportunitat durant el curs actual de superar la matèria pendent.

2.3.5. Criteris específics de recuperació de les matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO

En l'informe de l'avaluació final, l'alumne/a tindrà una sola qualificació global corresponent a les matèries optatives.

Durant el curs s'anirà informant l'alumne i les famílies del treball en aquesta matèria i al final de cada trimestre es recollirà informació qualitativa en els informes d'avaluació. L'avaluació és contínua i si, durant el curs, el treball de l'alumne/-a no és suficient per superar la matèria se li poden proposar tasques a realitzar perquè la pugui anar assolint.

2.4. Pla d'acció tutorial.

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal de l'alumnat, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional.

El seu objectiu és potenciar la seva maduresa, autonomia i capacitat de prendre decisions coherents i responsables, per tal d'ajudar-los en el seu creixement personal i en la seva integració en la societat.

D'altra banda, l'acció tutorial facilita una dinàmica positiva en el grup-classe i implica a l'alumnat en la vida del centre.

L'acció tutorial correspon al conjunt dels professors i comprèn el treball compartit de tots els professors que intervenen en un grup d'alumnes.

Les activitats de l'acció tutorial s'estructuren en quatre àmbits:

- Desenvolupament personal. .
- Orientació escolar.
- Orientació acadèmica i personal.
- Convivència i participació.

El tutor o la tutora de curs és la docent responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cadascun d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'ingrés en el món laboral.

Els continguts pedagògics del pla d'acció tutorial es desenvolupen a partir de quatre eixos següents:

Eix "emocional"

Desenvolupar un autoconeixement positiu i dinàmic, així com aprendre a utilitzar els sentiments i emocions com una via per al creixement integral.

Els continguts clau per al desenvolupament pedagògic són els següents: la consciència emocional, la regulació emocional, l'autonomia emocional, la competència social i, la competència per a la vida i el benestar

Eix "interioritat"

És un procés de desvetllament que forma part del desenvolupament integral de la persona, de la seva condició de ser.

Els continguts clau per al desenvolupament pedagògic són els següents: educar la calma, la introspecció, l'harmonia emocional, la percepció i expressió simbòlica, la consciència corporal, i, el projecte de vida.

Eix "un mateix/autoestima"

El desenvolupament de l'autoestima afavorirà un creixement progressiu per fer-se conscient de les pròpies potencialitats i debilitats, configurar sòlidament la pròpia identitat per afavorir també unes relacions afectives sanes i amb sentit.

Es treballen els continguts següents: la identitat, la vinculació, les creences i els valors, i, l'empoderament.

Eix "compromís amb el món"

Un procés que, a través del coneixement i l'anàlisi de la realitat, genera reflexions, actituds i accions crítiques en les persones i les fa subjectes responsables i actius (compromesos), a la fi de construir una societat compromesa amb la societat i amb la solidaritat, que sigui transformadora de les estructures i relacions injustes.

En aquest eix es treballen els continguts següents: la cultura de la pau, la participació, els drets humans/infants, el gènere, i, el medi ambient.

3. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

3.1. Calendari general

3.1.1. Inici de curs

Dimarts, 8 de setembre

3.1.2. Presentació del curs

Del 8 al 14 de setembre.

3.1.3. Períodes de vacances escolars

- ▶ **Nadal:** del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos.
- ▶ **Setmana Santa:** del 20 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos.
- ▶ **Fi del període lectiu:** dilluns 21 de juny de 2027.

3.1.4. Dies festius

Els que determina el Departament de Treball. En el marc d'aquest calendari escolar cada centre pot escollir quatre dies festius de lliure disposició al llarg del curs escolar. D'acord amb aquesta normativa, el Consell Escolar ha determinat com a dies festius en el nostre centre:

- ▶ Divendres, 11 setembre 2026
- ▶ Dijous, 24 setembre 2026
- ▶ Divendres, 30 d'octubre 2026
- ▶ Dilluns, 7 desembre 2026
- ▶ Dimarts, 8 desembre 2026
- ▶ Dilluns, 8 febrer 2027
- ▶ Divendres, 14 maig 2027
- ▶ Dilluns, 17 maig 2027

3.1.5. Celebracions a l'escola

- ▶ divendres, 20 de novembre de 2026: Drets dels infants
- ▶ dilluns, 21 de desembre de 2026: Nadal
- ▶ divendres, 29 de gener de 2027: dia de la Pau
- ▶ divendres, 5 de febrer de 2027: Carnestoltes

- ▶ 22-26 de febrer de 2027: Setmana de la Solidaritat
- ▶ divendres, 23 d'abril de 2027: Sant Jordi
- ▶ divendres, 4 de juny de 2027: Sant Marcel·lí Champagnat
- ▶ dilluns, 21 de juny de 2027: Fi de curs

3.1.6. Reunió de famílies

- ▶ Reunió tutors/es 1r cicle ESO amb famílies: dimarts, 15 de setembre.
- ▶ Reunió tutors/es 2n cicle ESO amb famílies: dimecres, 16 de setembre.
- ▶ Reunió tutors/es Batxillerat amb famílies: dijous, 17 de setembre.

3.2. Calendari acadèmic

- ▶ **Trimestres (períodes d'avaluació):**
- ▶ 1r Trimestre: del 8 de setembre al 27 de novembre de 2026.
- ▶ 2n Trimestre: del 30 de novembre de 2026 al 12 de març de 2027.
- ▶ 3r trimestre: del 15 de març al 21 de juny de 2027.
- ▶ **Lliurament dels informes:**
- ▶ Primera avaluació: Informe a Alèxia setmana del 14 al 18 de desembre.
- ▶ Segona avaluació: Informe a Alèxia la setmana del 30 de març al 2 d'abril.
- ▶ Tercera Avaluació +Avaluació final: 21 de juny.

Cada avaluació, les famílies rebran un correu electrònic quan els informes estiguin disponibles a la plataforma Alèxia.

3.3. Horaris

3r ESOA: David Gómez

Curs 2026-2027

3r ESO A



Tutor: David Gómez

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00-8.55	Música Eduard Juncosa 119	Socials Josep Carbonell 119	Eduació Física Judit Canari La Satalia	Castellà David Gómez 119	Física i química* Carme Cazáñez 119
8.55-9.50	Projectes	Anglès Teresa Lozano 119		Català Roser Castañé 119	Anglès Teresa Lozano 119
9.50-10.45	Socials Josep Carbonell 119	Francès Lucía Rodríguez 119	Tutoria David Gómez 119	Optatives	Projectes
11.15-12.10	Matemàtiques Carme Cazáñez 119	Física i química Carme Cazáñez 119	Matemàtiques* Carme Cazáñez 119	Socials Josep Carbonell 119	Biologia i Geologia* Judit Trescasas 119
12.10-13.05	Castellà David Gómez 119	Optatives	Anglès Teresa Lozano 119	Matemàtiques Carme Cazáñez 119	Castellà David Gómez 119
13.05-14.00			Religió David Gómez 119		
15.00-16.00	Català Roser Castañé 119	Català Roser Castañé 119		Filosofia 3/18 Pep Buetas 119	
16.00-17.00	Francès Lucía Rodríguez 119	Biologia i Geologia Judit Trescasas 119		Música Eduard Juncosa 119	

3r ESO B Lucía Rodríguez

Curs 2026-2027

3r ESO B

Tutora: Lucía Rodríguez



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00-8.55	Física i química* Carme Cazáñez 120	Castellà David Gómez 120	Socials Josep Carbonell 120	Anglès Teresa Lozano 120	Socials Josep Carbonell 120
8.55-9.50	Projectes	Francès Lucía Rodríguez 120	Català Roser Castañé 120	Castellà David Gómez 120	Català Roser Castañé 120
9.50-10.45	Matemàtiques* Fran Sánchez 120	Català Roser Castañé 120	Tutoria Lucía Rodríguez 120	Optatius	Projectes
11.15-12.10	Castellà David Gómez 120	Anglès Teresa Lozano 120	Educació Física Judit Canari La Satalia	Música Eduard Juncosa 120	Anglès Teresa Lozano 120
12.10-13.05	Música Eduard Juncosa 120	Optatius		Religió David Gómez 120	Biologia i Geologia Judit Trescasas 120
13.05-14.00			Francès Lucía Rodríguez 120		
15.00-16.00	Biologia i Geologia* Judit Trescasas 120	Socials Josep Carbonell 120		Matemàtiques Fran Sánchez 120	
16.00-17.00	Filosofia 3/18 Pep Bueta 120	Matemàtiques Fran Sánchez 120		Física i química Carme Cazáñez 120	

3rESOC: Judit Canari

Curs 2026-2027

3r ESO C

Tutora: Judit Canari



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00-8.55	Matemàtiques Francisco Sánchez 121	Física i química Carme Cazáñez 121	Biologia i Geologia Judit Trescasas 121	Català Roser Castañé 121	Educació Física Judit Canari La Satalia
8.55-9.50	Projectes	Català Roser Castañé 121	Castellà David Gómez 121	Socials Josep Carbonell 121	
9.50-10.45	Castellà David Gómez 121	Castellà David Gómez 121	Tutoria Judit Canari 121	Optatives	Projectes
11.15-12.10	Música Eduard Juncosa 121	Francès Lucía Rodríguez 121	Matemàtiques Francisco Sánchez 121	Matemàtiques* Francisco Sánchez 121	Religió Judit Canari 121
12.10-13.05	Anglès Teresa Lozano 121	Optatives	Socials Josep Carbonell 121	Anglès Teresa Lozano 121	Física i química* Carme Cazáñez 121
13.05-14.00			Anglès Teresa Lozano 121		
15.00-16.00	Francès Lucía Rodríguez 121	Biologia i Geologia* Judit Trescasas 121		Música Eduard Juncosa 121	
16.00-17.00	Català Roser Castañé 121	Socials Josep Carbonell 121		Filosofia 3/18 Pep Buetas 121	

3.4. Equips i professorat

EQUIP DIRECTIU	
Director	Josep Buetas
Adjunt de direcció	M ^a José Alcaraz
Cap d'Estudis de Secundària i Batxillerat	Rosa Martínez
Cap d'Estudis d'Infantil i Primària	Sílvia Esteban
Direcció d'Innovació Pedagògica	Maria Casanova
Coordinador de Pastoral	Marc Baldayo
Administrador	Montse Alberca

CAPS DE DEPARTAMENT	
Cap del Departament Científic-Tecnològic i Matemàtic	Carme Cazáñez
Cap del Departament d'Humanitats i Ciències Socials	Montserrat Estrada
Cap del Departament de Llengües Estrangeres	Teresa Lozano
Cap del Departament d'Expressió	Matilda Vilaró

COORDINADORA DE 1r-2n i 3r ESO	
Josep Carbonell	

EQUIP DE TUTORS DE 3r ESO	
Tutora de 3 ESO A	David Gómez
Tutora de 3 ESO B	Lucía Rodríguez
Tutor de 3 ESO C	Judit Canari

EQUIP DOCENT 3r D'ESO	
LLENGUA CASTELLANA	David Gómez
LLENGUA CATALANA	Roser Castañé
ANGLÈS	Teresa Lozano
FRANCÈS	Lucía Rodríguez
EDUCACIÓ FÍSICA	Judit Canari
RELIGIÓ	David Gómez i Judit Canari
MATEMÀTIQUES	Carme Casañez i Fran Sánchez
BIOLOGIA I GEOLOGIA	Judit Trescasas
FÍSICA I QUÍMICA	Carme Cazáñez
CIÈNCIES SOCIALS	Josep Carbonell
MÚSICA	Eduard Juncosa
FILOSOFIA 3/18	Josep Buetas
PROJECTES	Teresa Lozano
	Judit Canari
	Lucía Rodríguez

4. SERVEIS

4.1. Menjador

L'alumnat que ho necessiti pot fer ús del servei de menjador. Es pot quedar de manera regular o fer-ne un ús puntual.

Aquest curs, si només utilitzen aquest servei en dies determinats, hauran de comunicar-ho el dia abans enviant un correu electrònic a annaravell.serveis@maristes.cat.

4.2. Extraescolars

L'escola durant l'etapa de l'ESO continua oferint activitats extraescolars. Per inscriure's cal emplenar el formulari d'inscripció que es troba a la pàgina web de l'escola.

Més informació a Secretaria, coordinadora d'extraescolars (Viki Rodríguez), o a la pàgina web:

<https://www.annaravell.maristes.cat> (apartat "Serveis i extraescolars")

4.3. Esplai Mà Oberta Anna Ravell (MOAR)

L'esplai Mà Oberta Anna Ravell és un projecte educatiu no formal que ofereix un temps d'aprenentatge i creixement a través del joc i la convivència a l'alumnat de l'escola.

L'esplai funciona tots els dissabtes de 11 a 13h i està obert als alumnes des de tercer de Primària a l'ESO.

Més informació a Secretaria o a la pàgina web:

<https://www.annaravell.maristes.cat> (apartat "Serveis i extraescolars")

5. NORMATIVA GENERAL

5.1. Assistència

L'assistència a classe és obligatòria.

L'assistència a qualsevol activitat que organitza el centre dins l'horari escolar també és obligatòria.

5.1.1. Faltes d'assistència

Les faltes d'assistència a classe es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre.

La falta d'assistència a classe de manera reiterada i injustificada provoca la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i de la pròpia avaluació continua.

5.1.2. Justificació d'absències.

a) Si per algun **motiu imprevist** l'alumne/a no pot assistir al centre, els seus pares/tutors hauran de comunicar-ho a secretaria, telefònicament, abans de les 9 h del matí o enviar un correu electrònic al seu tutor o tutora.

L'absència s'haurà de justificar mitjançant Alexia i caldrà lliurar el justificant mèdic al tutor o tutora, si escau, en format digital.

b) En el cas que els alumnes sàpiguin **amb anterioritat** que hauran de faltar a alguna/es classes, també caldrà que la família avisi el tutor/a a través de la plataforma Alexia o per correu electrònic.

5.2. Puntualitat

La puntualitat és obligatòria per a tothom, pel bon funcionament del centre i pel millor aprofitament de les tasques que s'hi desenvolupen.

Les faltes injustificades de puntualitat es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre.

No s'admetrà cap justificació de retard, llevat dels casos següents:

- a) Consulta mèdica: en aquest cas, l'alumne haurà de presentar el corresponent comprovant, signat pel metge, a Secretaria i lliurar-lo després al seu tutor o a la seva tutora.
- b) D'altres casos particulars justificats pels pares i comunicats al tutor o a la tutora.
- c) Irregularitats dels serveis públics de transport que es puguin demostrar mitjançant un comprovant.

Les faltes de puntualitat queden registrades a Alexia i la família pot fer-ne el seguiment. Si es produeixen de forma reiterada, de manera que l'alumne/a acumuli deu o més retards sense justificar, aquest/a rebrà una amonestació escrita que serà comunicada a la família. Com a sanció, l'alumne/a haurà d'assistir a l'escola en horari no lectiu per recuperar el temps perdut.

5.3. Organització

5.3.1. Entrades i sortides

L'entrada i la sortida de 3r d'ESO es farà sempre pel **carrer Anníbal**.

L'hora d'entrada al matí serà sempre a les **8h** per 3r d'ESO.

La sortida al migdia és a les 13.05 (pel carrer Anníbal) o a les 14h (per Blasco de Garay), segons els seu horari de classe.

El l'horari de la tarda (dilluns, dimarts i dijous) és de 15 a 17h. L'entrada i la sortida sempre serà pel carrer Anníbal

Els alumnes que arribin a l'escola fora de la seva hora d'entrada hauran d'entrar per la porta **de Blasco de Garay**.

Si un alumne/a ha de sortir durant la jornada escolar, la seva família haurà de comunicar-ho al tutor/a, si és possible amb antelació o trucar directament a secretaria, per autoritzar la sortida.

5.3.2. Temps d'esbarjo

L'esbarjo dels alumnes es realitzarà en horari habitual, de 10.45 a 11.15h.

És recomanable que l'alumnat porti esmorzars saludables, com ara fruita o fruits secs.

És obligatori que els embolcalls o envasos siguin sostenibles (tovalló de roba, carmanyola, ...) i evitar l'ús de paper d'alumini o plàstics no reutilitzables.

No està permès el consum de begudes energètiques dins del centre.

Aquest curs, al pati hi haurà pilotes de futbol, voleibol i de bàsquet. I també s'obren dos espais nous: un per a jocs de taula i l'altre per jugar a ping-pong.

5.3.3. Canvis de classe

Durant els canvis de classe i sempre que la classe següent no requereixi trasllat, els alumnes han de romandre a la seva aula. No es pot sortir al passadís ni entrar en una aula diferent de la del grup classe.

Quan l'alumnat hagi de canviar d'espai anirà acompanyat del professor/a de la matèria corresponent.

5.3.4. Espais específics

L'ús del **lavabo** quedarà restringit a les hores de classe i durant l'esbarjo. No es pot anar al bany en els canvis de classe.

Si un alumne/a ha d'anar a **secretaria**, caldrà que s'esperï a finalitzar les classes del matí o la tarda.

Aquest curs els grups de 3r d'ESO faran **Educació Física** al Camp Municipal de Futbol La Satàlia, on aniran caminant acompanyats dels seus professors/es.

És obligatori portar l'equipament esportiu de l'escola.

Els i les alumnes amb **exempció** permanent o temporal d'Educació Física hauran de portar al centre el certificat mèdic oficial on consti el caràcter permanent o temporal de la malaltia o lesió. Els certificats mèdics per exempció permanent han de presentar-se al centre, obligatòriament, durant el mes d'octubre: l'original a la secretaria del centre i la còpia al professor/a d'Educació Física.

5.3.5. Material

Cada alumne/a ha de portar el material/equipament necessari per a desenvolupar les activitats de l'escola amb normalitat.

5.3.6. Objectes perduts

És molt important que els alumnes identifiquin els seus llibres i estris de treball amb nom, cognoms i classe. L'alumnat haurà de tenir cura del seu material (ordinador, mòbil...) perquè l'escola no es fa responsable dels objectes perduts.

Els objectes trobats estaran a disposició dels seus propietaris a secretaria i es conservaran fins a final de curs. En acabar el curs, allò que no hagi pogut ser retornat perquè no porta cap identificació serà distribuït entre la biblioteca de l'escola (llibres) i entitats humanitàries (roba, bosses...).

5.4. Convivència

5.4.1. Actituds i indumentària

- a) Al centre cal mantenir, en tot moment, actituds de respecte i correcció vers els companys, els professors que imparteixen qualsevol nivell i el personal d'administració i serveis.
- b) A l'aula cal mantenir una postura corporal correcta i seure bé a la cadira.
- c) Al final de cada classe, cal deixar les taules i les cadires ben col·locades i la classe endreçada.
- d) Des de les finestres de les aules i dels passadissos no es pot interferir l'activitat que es desenvolupa al pati o al carrer ni molestar cap persona.
- e) Durant l'activitat escolar no està permès menjar xiclet, ja sigui dins o fora del centre.
- f) Durant l'activitat escolar cal portar una indumentària adequada.

5.4.2. Utilització de telèfons mòbils i altres dispositius digitals

Ús dels telèfons mòbils o dispositius intel·ligents

L'ús de telèfons mòbils i dels dispositius intel·ligents està restringit per a l'alumnat **en tots els espais del centre educatiu** i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.

L'escola ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

En cas que un alumne/a porti un dispositiu mòbil personal, aquest ha d'estar apagat al llarg de la jornada escolar. A l'arribar al centre, l'alumne/a entregarà el telèfon mòbil al professor o professora que hi hagi a l'aula i el guardarà en una caixa que quedarà en un lloc segur tota la jornada lectiva. Quan l'alumne/a marxi del centre se li retornarà el dispositiu mòbil.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, estades, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats extraescolars, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats amb entitats de l'entorn, etc.

Excepcionalitats

a) Salut

Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

b) NESE

Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

c) Activitats singulars

Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat quan sigui imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es pugui dur a terme amb els dispositius del centre.

d) Estades i viatges

Es permet utilitzar el mòbil en estades i viatges, amb horari restringit, quan els docents en donin permís i sempre que l'alumne/a faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades.

e) Emergències

En cas que es produeixi una situació d'emergència l'alumnat, pot utilitzar el telèfon mòbil per comunicar-se amb la família.

Mesures correctores i sancions

- **Conducta contrària lleu**

L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne/a sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta de disciplina. El centre custodiarà el mòbil fins al final de la jornada, amonestarà l'alumne/a i la comissió de convivència ho comunicarà a la família. El dispositiu mòbil requisat s'entregarà només a la família.

- **Conducta contrària greu**

La negació d'un alumne/a a lliurar el seu dispositiu mòbil quan se li demani es considera falta greu i s'aplicaran les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

- **Conducta contrària molt greu**

L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil quedarà custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'aplicaran les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

Ordinadors portàtils de l'alumnat

La normativa específica de l'ús dels ordinadors portàtils, que les famílies signen quan reben l'ordinador, es pot consultar a l'annex d'aquesta guia.

5.4.3. Ordre i conservació de les instal·lacions

Els/les alumnes, professors/es i personal no docent s'han de responsabilitzar al màxim de l'ordre i conservació del material i instal·lacions de l'escola, i vetllar per la neteja dels espais. Si observen alguna anomalia de funcionament o algun desperfecte han de comunicar-ho al més aviat possible.

Els alumnes que causin algun desperfecte a les instal·lacions o al material de l'escola hauran d'abonar l'import de la seva reparació.

5.4.4. Resolució de conflictes

Els conflictes són normals a tot espai de convivència. La millor manera de gestionar-los és mitjançant el diàleg.

Quan es produeix un incident, cal que l'alumne/a es dirigeixi al professor/a corresponent per tal d'intentar solucionar el problema, prenent en consideració l'opinió de les persones implicades o els testimonis, si escau. En cas de no arribar a solucions satisfactòries, els/les alumnes i/o professor/a podran exposar la situació al tutor/a i a la coordinadora o algun membre de la comissió de convivència.

5.4.5. Conductes contràries a les normes de convivència

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre, les següents:

- a) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.
- b) Les faltes injustificades de puntualitat.
- c) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- f) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de les pertinences de la comunitat educativa.
- g) Les injúries, ofenses o amenaces a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat, que no tinguin caràcter greu.
- h) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

5.4.6. Mesures correctores per a les conductes contràries a les normes de convivència

La comissió de convivència, formada pel director, la cap d'estudis, l'orientadora i un docent, vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat i pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor/a:

- ▶ Amonestació escrita.
- ▶ Compareixença immediata davant de les coordinadores, la cap d'estudis o del director del centre.
- ▶ Privació del temps d'esbarjo.

El professor o la professora consignarà a Alexia la incidència perquè la família en tingui constància, i si és necessari es posarà en contacte amb la família.

b) Mesures correctores que pot aplicar la **comissió de convivència** o la direcció:

- ▶ Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu per un període no superior a dues setmanes.
- ▶ Suspensió del dret a participar en determinades activitats per un període màxim d'un mes.
- ▶ Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne/a romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- ▶ Realització activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- ▶ Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat educativa

5.4.7. Conductes contràries greument perjudicials per a la convivència o faltes greus i sancions

Aquelles conductes de l'alumnat que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre es consideren FALTES GREUS i seran objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

5.5. Delegats/des

Cada grup-classe escollirà, a l'inici de curs, dos alumnes representants que assumiran la funció de delegats/des al llarg de tot el curs escolar.

Els alumnes escollits com a delegats/des de classe tenen l'obligació de transmetre als seus companys/es les informacions rebudes i de ser portaveus de les opinions expressades per la classe.

Aquell alumne/a al qual se li hagi obert un expedient disciplinari en el curs actual o en l'anterior no podrà ser delegat.

El consell de delegats, constituït pels delegats/des electes i els representants dels alumnes en el Consell Escolar, elegirà un coordinador/a per tal de facilitar la comunicació entre els diferents grups i cursos.

El Consell de delegats i els alumnes en general tenen dret a reunir-se en el centre en horari no lectiu, sempre i quan es comuniqui prèviament a la Cap d'Estudis.

6. ANNEX

6.1. Funcionament i normativa dels portàtils al centre

Funcionament

L'ordinador d'alumne/a és una eina de treball i porta instal·lats prèviament els programes necessaris per al desenvolupament de les tasques escolars, per aquest motiu està limitat el dret d'instal·lació d'un altre programari.

Hi ha definits per defecte dos usuaris:

1. L'usuari d'alumne/a al qual s'accedirà amb el nom d'usuari del correu institucional.
2. Convidat. Aquest usuari permet treballar amb l'ordinador sense tenir el correu institucional però té alguna limitació d'accés a programes.

La primera vegada que s'utilitza l'ordinador s'acaben de configurar els programes preinstal·lats.

Obtenció, avaluació i organització de la informació en format digital

- S'ha de disposar de les llicències editorials per tal de poder accedir als llibres digitals de totes les matèries. L'usuari podrà accedir als llibres a través de la plataforma digital que determini l'escola.
- No està permès:
 - Executar dins de l'escola determinats programes (missatgeria instantània, xats, xarxes socials, Skype,...). En casos excepcionals i en relació al currículum d'alguna matèria, un/a professor/a podrà autoritzar-ne l'ús.
 - Compartir material protegit pels drets d'autor.
 - Connectar-se a Internet des d'una xarxa aliena a l'escola.

L'incompliment d'aquest apartat de la normativa es considerarà una falta i l'alumne/a serà sancionat d'acord amb la normativa vigent.

Actuar de forma responsable, cívica i segura

- Cal seguir sempre les indicacions del professorat sobre l'ús de l'ordinador.
- Cal recordar que l'ordinador és una eina de treball al centre i que la seva funció ha de ser bàsicament l'ensenyament i l'aprenentatge.
- No s'enganxarà res sobre la carcassa externa de l'ordinador. S'ha de conservar en bon estat. S'ha de respectar l'etiqueta identificativa de l'ordinador (número de sèrie) i cal que sempre sigui llegible.
- Amb l'ordinador també cal respectar la resta de membres de la comunitat educativa. Tothom té dret a preservar l'ús de la seva imatge. Per aquest motiu la web cam només s'ha d'utilitzar quan ho demani el professorat. Mai s'ha de fotografiar ni filmar altres persones al centre, ni gravar la seva veu, si no és una tasca encomanada pel professorat.
- Cal tenir molta cura amb el maquinari propi i el de la resta de companys/es. L'ordinador és de l'alumne/a i ell/a ha de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents.
- Els/les alumnes seran els responsables de les avaries que puguin causar en els ordinadors d'altres persones.

Utilitzar i gestionar dispositius i entorns de treball digitals

- L'alumne/a és l'únic usuari autoritzat del seu ordinador. Tanmateix, el professorat de l'escola Maristes Anna Ravell, podrà tenir accés al seu contingut.
- La bateria del portàtil ha d'estar carregada cada dia en començar les classes. En cas contrari, l'alumne/a el posarà a carregar i realitzarà les classes sense ordinador fins que se l'autoritzi a tornar-lo a utilitzar.
- Les actualitzacions del programari instal·lat són imprescindibles, però s'hauran de realitzar fora de l'horari escolar.
- Com a norma general, l'alumne/a ha de portar sempre l'ordinador quan es desplaci a una altra aula o espai, excepte a les classes d'educació física i a l'hora del pati. Els/les alumnes de 1r a 4t d'ESO a l'hora del pati hauran de deixar l'ordinador al calaix o a la motxilla.
- En els canvis de classe quan l'alumne/a romanguí a l'aula, l'ordinador es desarà al calaix amb la funda o a la motxilla, però sense apagar.
- Els/les alumnes han d'emportar-se l'ordinador al migdia. Els/les alumnes que dinen a l'escola el deixaran a l'aula, tancada amb clau. En cas que vulguin anar a l'aula d'estudi, el podran dur, però durant l'hora de dinar l'hauran de desar allà, dins de la seva motxilla.
- En el cas de tenir algun problema amb l'ordinador o amb els programes instal·lats, l'escola posa a disposició dels alumnes un servei d'ajuda. Caldrà informar al tutor/a del grup que ho posarà en coneixement de la coordinació. En el cas que l'ordinador necessiti una reparació s'informarà a l'alumne/a i la família dels passos a seguir.
- Si l'ordinador de l'alumne/a necessita reparació, pot demanar-ne un altre de substitució a l'escola mentre es repara el seu, sempre que hi hagi disponibilitat. La cessió d'aquest ordinador de substitució tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Setembre 2026