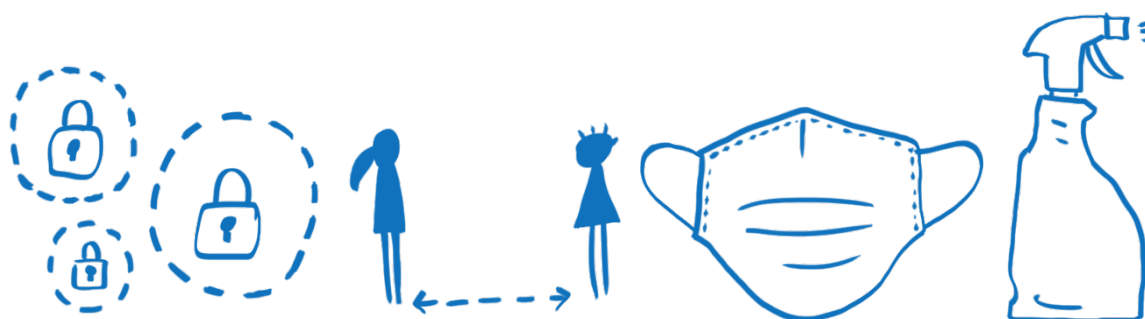


PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2020-2021

ESCOLA MARISTES ANNA RAVELL



9/09/2020



1.	Introducció	3
2.	Diagnosi	3
3.	Organització dels grups estables	3
4.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	4
5.	Organització d'entrades i sortides	5
6.	Organització dels espais d'esbarjo	6
7.	Relació amb la comunitat educativa	7
8.	Servei de menjador	7
9.	Pla de neteja	8
10.	Extraescolars i acollida	11
11.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19	12
12.	Seguiment del pla	13
13.	Concrecions per a l'Educació Infantil	13
14.	Concrecions per a l'Educació Primària	15
15.	Concrecions per a l'Educació Secundària (ESO i Batxillerat)	18

1 Introducció

Aquest document pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones a l'escola, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. Aquest pla es basa en les *"Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya"* (30/06/2020) i en el *"Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia"* (03/07/2020), elaborats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El criteri bàsic d'aquest pla d'actuació per al curs 2020-2021, en una societat amb grans incerteses, és que a l'escola es pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

2 Diagnosi

L'impacte de la pandèmia per la COVID-19 ha suposat per als alumnes, famílies, docents i personal de l'escola una resposta adaptativa molt important. Aquest esforç adaptatiu ha afectat tant a l'àmbit organitzatiu com a l'àmbit pedagògic del centre. En l'àmbit organitzatiu, el fet del treball telemàtic durant el confinament, ens ha suposat un replantejament d'horari i de currículum gairebé en totes les etapes de l'escola i una nova forma d'organització del treball dels docents. En l'àmbit pedagògic, el canvi de l'ensenyament presencial a l'ensenyament telemàtic ens ha fet replantejar el seguiment i l'acompanyament acadèmic i emocional dels alumnes i la comunicació i la interacció amb les famílies.

3 Organització dels grups estables

L'organització de l'escola entorn grups de convivència estables té com a valor principal la facilitat en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Els criteris de configuració dels grups estables de convivència a l'escola han estat els següents:

- Estabilitat dels grups per nivells.
- Nombre d'alumnes per grup estable (segons la proposta del Departament d'Educació).
- Espais disponibles per acollir aquests grups.
- Plantilla.
- Heterogeneïtat dels grups.
- Inclusió dels alumnes amb necessitats.

GRUP	Estable	ESPAI
P3	Sílvia Esteban	12
P4	Sílvia Roca	13
P5	Virginia Leonat	20
1PRIA	Joan Parra	9
1PRIB	Laura Sánchez	106
1PRIC	Jordi Ribera	206
2PRIA	Esther Fajardo	104
2PRIB	Joan Viudes	105
3PRIA	Míriam Bové	204
3PRIB	Rosa M. Agraz	203
4PRIA	Mercedes López	302
4PRIB	David Allende	301
5PRIA	Carles Carrillo	12
5PRIB	M. Jesús Escrivà	211
5PRIC	Mercè Pérez	210
6PRIA	Kike Esteban	14
6PRIB	Carme Riba	213
6PRIC	Marina Martínez	212
1ESOA	Dolors Costa	220
1ESOB	Eduard Juncosa	221
1ESOC	Lluïsa Estupinyà	222
2ESOA	Carme Busquets	217
2ESOB	Caterina Vázquez	218
2ESOC	Matilde Vilaró	219
2ESOD	Quique Martinell	216
3ESOA	David Gómez	116
3ESOB	Lucía Rodríguez	117
3ESOC	Max Riera	118
4ESOA	Sonia Marcano	113
4ESOB	M. Teresa Riera	112
4ESOC	Carlos Urkiola	111
4ESOD	Jaume Cuatrecases	114
1BATA	Matilde Recolons	109
1BATB	Josep Lluís Cereijo	119
2BATA	Ferran González	120
2BATB	Cèlia Vilaltella	Gimnàs

En els subgrups, desdoblaments, matèries optatives i aula d'acollida dels grups estable es mantindran les mateixes mesures.

Tot l'alumnat i els docents a partir de 1r de primària hauran de portar mascareta. Les mestres i alumnes d'infantil hauran de portar mascareta quan no estiguin amb el seu grup estable.

L'organització escolar per al curs 2020-2021 només contempla que els grups estables de convivència es barregin a les matèries de Francès, Literatura Francesa i Història de França (1r i 2n de Batxillerat). Sempre que es facin desdoblaments o intervencions amb grups reduïts per a l'atenció personalitzada a la resta de nivells, es farà dins del marc del grup estable.

4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable i tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat hem

determinat els següents aspectes en relació a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:

- **Aula d'acollida**

Els alumnes de l'aula d'acollida de cada nivell s'agruparan en el mateix grup estable. El docent encarregat de l'aula d'acollida de cada grup estable sempre serà el mateix. Quan els alumnes tinguin assignat a l'horari l'aula d'acollida acudiran a l'aula 12 amb el seu docent. Després de la seva estada a l'aula es ventilarà i desinfectarà segons el pla de neteja i ventilació.

- **Equip d'orientació**

Els alumnes que necessiten atenció de l'equip d'orientació de l'escola, o en el cas que l'equip d'orientació hagi de fer seguiment dels Plans individualitzats (PI) dels alumnes que ho requereixen, sempre es farà o a demanada del tutor/a del grup estable o en el cas de seguiment del PI l'equip d'orientació informarà al tutor/a corresponent. Les trobades es faran al despatx exterior d'orientació. Després de cada trobada el despatx es ventilarà i desinfectarà segons el pla de neteja i ventilació.

- **CREDA**

Els CREDA són serveis de suport als centres educatius en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació que interfereixen en el seu desenvolupament personal, social i curricular. El servei es fa present a l'escola dues vegades a la setmana per alumnes d'Infantil, Primària i ESO. Es fa una atenció individual i es coordina per l'equip d'orientació. Per aquest servei s'utilitzarà l'aula de desdoblament de Primària. Després de cada trobada el despatx es ventilarà i desinfectarà segons el pla de neteja i ventilació.

- **Fisioterapeuta**

Servei per a un alumne de Primària un cop cada dues setmanes. Aquesta atenció personalitzada es durà a terme al pati de l'escola.

- **Monitoratge de suport (vetllador/a)**

Els monitors/es de suport assignats a l'escola pel Consorci d'Educació de Barcelona, s'assignaran al grup estable dels alumnes als quals han de fer el monitoratge.

- **SIEI**

Els dos professionals del SIEI es faran presents al grup estable dels alumnes que acompanyen o faran aquest acompanyament en un espai fora de l'aula sempre agrupant els alumnes dels grups estables.

5 Organització d'entrades i sortides

Per les entrades i les sortides de l'escola utilitzarem els dos llocs habituals (C/Anníbal i C/Blasco de Garay) i habilitarem la porta de la Plaça del Sortidor. Això ens permetrà esponjar les entrades i sortides de l'escola.

Les entrades i sortides es faran per nivells amb 10 minuts de diferència segons els grups indicats que entren per cada porta. En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Cada matí, abans de començar les classes, es prendrà el control de la temperatura dels alumnes. A Infantil i Primària, aquest control el faran els i les mestres a la porta d'entrada, quan els vagin a rebre. A Secundària el faran els professors/es quan arribin a l'aula. En cas de detectar un alumne amb febre s'activarà el protocol d'actuació.

Entrades matí	C/Anníbal	C/Blasco de Garay	Plaça del Sortidor
7.50	2ESO	1BAT 2BAT	
8.00	3ESO 1ESO	4ESO	
8.50	Susana INF	Anna A. 1PRI	Laia/ Tutors 2PRI
9.00	Susana 5PRI 6PRI	Anna A. 4PRI	Tutors 3PRI

Entrades tarda	C/Anníbal	C/Blasco de Garay	Plaça del Sortidor
14.50	Andrea 2ESO 3ESO 1ESO	Anna A. 4ESO	
15.00	Andrea INF 5PRI 6 PRI	Anna A. 1PRI 4PRI	Tutors 2PRI 3PRI

Sortides matí	C/Anníbal	C/Blasco de Garay	Plaça del Sortidor
12.50	Andrea INF 5PRI 6 PRI	Montse 1PRI 4PRI	Tutors 2PRI 3PRI
13.05	Andrea 2ESO 3ESO 1ESO	Montse 4ESO 1BAT 2BAT	

Sortides tarda	C/Anníbal	C/Blasco de Garay	Plaça del Sortidor
16.50	Luís INF 5PRI 6 PRI	Montse 1PRI 4PRI	Tutors 2PRI 3PRI
17.00	Luís 2ESO 3ESO 1ESO	Montse 4ESO	

6 Organització dels espais d'esbarjo

Per l'espai d'esbarjo es mantindran els grups estables però per les dimensions de l'espai d'esbarjo de l'escola caldrà que els esbarjos es facin per nivells. Així doncs caldrà que l'esbarjo es faci amb mascareta.

	Pati del sorral	Pati sector INF-PRI	Pati sector ESO-BAT	Aules ESO	Plaça del Sortidor
10.15-10.45	P3	P5 1PRI 2PRI	3PRI 4PRI		
10.45-11.15	P4	5PRI 6PRI	1ESO dl, dt, dc, dj 2ESO dl, dc, dv 3ESO dt, dj, dv	1ESO dv 2ESO dt, dj 3ESO dl, dc 4ESO	1BAT 2BAT

Al pati de l'escola, en que els grups estables comparteixen espai, s'assignarà una zona a cada grup estable perquè no hi hagi barreja entre aquests i puguin esmorzar sense mascareta. Un cop hagin acabat d'esmorzar els alumnes i els docents hauran de portar mascareta. En les sortides i entrades del temps d'esbarjo els alumnes i els docents hauran de portar mascareta.

7 Relació amb la comunitat educativa

CONSELL ESCOLAR

Les reunions del Consell Escolar seran, preferentment, en format telemàtic. Malgrat això, alguna de les trobades es pot fer en format presencial seguint les mesures de seguretat establertes per les autoritats sanitàries.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Per la comunicació amb les famílies prioritzarem el format telemàtic. La plataforma Alexia ens permet que les famílies estiguin assabentades en tot moment dels comunicats i del seguiment acadèmic i escolar del seu fill/a. Per a les famílies que s'incorporen noves al centre farem una formació sobre la plataforma Alexia durant el mes de setembre, fent especial incidència en el mòdul de comunicació.

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Per a les reunions amb les famílies, prioritzarem també la via telemàtica. Les reunions d'inici de curs les farem de forma telemàtica i en dos moments diferents:

- El primer moment, els dies 7, 8 i 9 de setembre, per donar-los la benvinguda al nou curs i per comunicar-los el pla d'actuació i l'organització del curs 2020-2021. Aquestes reunions seran per a les famílies des de P4 fins a 2n de Batxillerat. La reunió amb les famílies de P3 que habitualment fèiem al juliol, aquest cop es farà el dia 3 de setembre. A part de les informacions habituals d'aquesta reunió (per facilitar l'acollida dels nous alumnes a l'escola) també aprofitarem per comunicar el pla d'actuació.
- El segon moment, amb el tutor/a de cada grup estable, serà els dies 28, 29 i 30 de setembre i servirà per informacions generals del curs en un àmbit més pedagògic i d'ensenyament-aprenentatge.

Amb les famílies que tinguin dificultats per a les connexions telemàtiques, buscarem maneres de fer arribar tota la informació necessària atenent cada cas segons les seves necessitats.

SEGUIMENT AMB LES FAMÍLIES PER PART DEL TUTOR/A

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia, i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

MENJADOR DELS ALUMNES

A l'espai de menjador, els alumnes seuran en una taula amb els companys/es del seu grup estable. Els grups estables mantindran la distància de seguretat respecte als altres grups.

Per poder atendre tots els alumnes de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat l'espai de la sala d'actes (espai contigu al menjador) que farà la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
Infantil	12:45- 13:30	Menjador d'Infantil
Cicle Inicial, Cicle Mitjà	13:00- 13:45	Menjador gran – sala d'actes
Cicle Superior, ESO	13:45-14:30	Menjador gran – sala d'actes

L'entrada al menjador s'adequarà a cada etapa:

- Infantil (porta del menjador petit): entraran per grups estables i trobaran la safata preparada a la taula.
- Primària (porta del menjador gran): entraran per grups estables i passaran per la línia de menjar. Un cop asseguts entrarà el següent grup.
- ESO: entraran amb mascareta i passaran per la línia de menjar. S'asseuran deixant espai entre ells. Un cop asseguts es podran treure la mascareta.

Entre torn i torn els monitors desinfectaran les taules i cadires.

Els alumnes esporàdics hauran d'avisar abans de les 11:30h a recepció que es queden a dinar per a poder fer les adaptacions d'espai necessàries. Aquests, s'asseuran amb el seu grup estable. Si és necessari per falta de llocs, s'afegiran taules i cadires plegables addicionals.

Al temps d'esbarjo del migdia tots els alumnes aniran amb mascareta donat que compartiran el pati amb diferents grups estables. Només es podran treure la mascareta quan estiguin separats per grups. Els monitors/es aniran sempre amb la mascareta posada.

MENJADOR DEL PERSONAL

Per tal de mantenir les distàncies de seguretat, en el menjador de personal s'establiran dos torns i s'habilitarà un espai addicional de menjador.

- Torn 1: 13.15-13:50: INF-PRIM
- Torn 2: 14:00-14:30: ESO-BAT

Entre torn i torn, el personal de cuina desinfectarà els espais.

Per portar el control del nombre de comensals, es portarà un registre de professors (menú i carmanyola) que s'actualitzarà diàriament. Pel que fa als casos esporàdics de professors/PAS, caldrà que el personal avisi a administració amb un dia d'antelació.

9 Pla de neteja

A la següent graella detallem la periodicitat de la neteja dels espais comuns i els equipaments, de les aules i espais de joc interiors, del menjador, els lavabos, les dutxes i les zones de descans. El personal de neteja de l'escola treballa en el torn de tarda, però aquest curs s'afegirà una treballadora als matins per completar aquest pla de neteja.

Tanmateix, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (laboratoris, tallers, aules de desdoblament...), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai per a possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadora				✓		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (60°C)
MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús

						massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits		✓				També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes						
Terra		✓				També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies		✓				

10 Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida suposen una barreja d'alumnes de diferents grups d'estables. És per això que s'aplicaran les mesures de seguretat: distància de seguretat o ús de la mascareta.

Activitat	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai
Bàsquet	Divisió equips de 3r a 2n ESO	Cap de serveis	Pati escola
Futbol	Divisió equips de 3r a 2n ESO	Cap de serveis	Pati escola
Escola de Futbol	1r a 2n Prim	Cap de serveis	Pati escola
Multiesport	Inf 3- Inf 5	Cap de serveis	Gimnàs
Patinatge	P5-6e Prim	Cap de serveis	Pati escola
Robòtica	4t Prim-2ESO	Cap de serveis	Aula informàtica
Aloha	P5 a 6è Prim	Cap de serveis (Empresa Externa)	Aula 012

Esplai	3r-6è Prim	Cap de serveis	Pati escola
Judo	Grup 1: Infantil Grup 2: 1r a 5è Grup 3: 6è a 2n ESO	Cap de serveis (Empresa Externa)	Gimnàs
Acollida Matinal	Inf 3- 6èPrim	Susana C	Aula 012 / Pati

Els monitors/es recolliran a l'aula els alumnes d'Infantil, 1r i 2n de Primària. Els alumnes a partir de 3r de Primària aniran directament al lloc de l'activitat.

Per evitar aglomeracions a la sortida, els alumnes que fan activitats al pati (futbol, bàsquet, patinatge i esplai) faran la sortida pel C/Anníbal. Les activitats que es realitzen en aules (multiesport, robòtica, Aloha i judo) sortiran per el C/Blasco de Garay. Si durant l'activitat hi ha algun tipus d'incidència, en tots els casos, s'avisarà a la cap de serveis.

11 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Quan no es podrà anar a l'escola?

- En cas d'estar aïllat per donar positiu en Covid-19.
- Estar a l'espera de resultat de PCR.

- Conviure amb una persona diagnosticada de Covid-19.
- Estar en quarentena domiciliària.

El protocol d'actuació en el cas de detectar un possible cas de covid-19 serà:

1. Acompanyar la persona a un espai separat d'ús individual (indicat al quadre)
2. Col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Si és el cas d'un alumne, contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
7. Quan hi hagi un cas positiu, l'escola ho ha de comunicar a l'Ajuntament a través del Consorci d'Educació de Barcelona i aquest a Salut Pública. Les autoritats sanitàries seran els responsables de comunicar si cal tancar el grup.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas al Consorci d'Educació de Barcelona
INF-PRIM	Despatx 1 del 1r pis	Cap d'estudis	Cap d'estudis	Direcció
ESO-BAT	Despatx de "la revista"	Cap d'estudis	Cap d'estudis	Direcció

Per tal de fer el seguiment dels casos, registrarem en una graella tota la informació necessària: nom de l'alumne/a, dia i hora de la detecció, explicació del protocol seguit amb les conseqüents observacions (nom de les persones que hi ha intervingut i nom del familiar que ha vingut a buscar l'alumne/a), nom del professional de Salut amb qui es manté el contacte i CAP que atén l'alumne/a. La persona referent del centre per fer el contacte amb Salut serà sempre el director.

12 Seguiment del pla

El responsable del seguiment del pla serà sempre l'Equip Directiu. Aquest seguiment, però, s'haurà de fer en col·laboració amb tot el personal de l'escola, l'alumnat i les famílies. Després de fer la comunicació del pla a tota la comunitat educativa entre l'1 i el 15 de setembre, es faran els ajustos necessaris per a la seva bona aplicació.

Mensualment es faran valoracions d'aquells aspectes que funcionen o que han de ser millorats, recollint les dades adients i fent consultes a la comunitat educativa. Durant el mes de setembre

aquestes valoracions seran setmanals, fins que la nova organització es faci rutinària. Aquestes valoracions també hauran d'atendre a l'evolució social i sanitària de la nostra ciutat i a les consignes que es vagin donant des de l'Administració. Tot allò que hagi de ser canviat, s'anirà incorporant periòdicament en aquets document.

Per poder fer aquestes valoracions, farem servir dos instruments d'avaluació:

- Checklist d'acompliment del pla:
 - Nombre i causa d'incidències en la mobilitat dins del centre (entrades i sortides, esbarjo i canvis d'aula)
 - Nombre i causa d'incidències amb l'ús de les mascaretes o la distància de precaució
 - Nombre i causa d'incidències respecte als materials de neteja i ventilació
 - Nombre de persones que no poden assistir al centre per precaució
 - Nombre de grups/nivells/etapes confinades
- Enquestes de satisfacció periòdiques a tota la comunitat educativa
 - Respecte a les mesures de seguretat
 - Respecte a la mobilitat dins del centre
 - Respecte a la neteja del centre
 - Respecte a l'ús del menjador
 - Respecte a l'ús d'eines telemàtiques

13 Concrecions per a l'Educació Infantil

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P3

Els dies 14 i 15 de setembre els alumnes que han de cursar P3 faran una entrada esglaonada a l'escola, en grups més petits i amb les seves famílies. L'objectiu és facilitar el procés d'adaptació dels infants a un nou espai. La presència de les famílies a l'aula farà imprescindible l'ús de les mascaretes.

Els 25 alumnes de P3 es dividiran en 3 grups de 8 o 9 alumnes i seran acollits al centre en les seves franges corresponents:

- Grup 1: 9.15- 10.45
- Grup 2: 11.15- 12.45
- Grup 3: 15.15-16.45

Durant les dues primeres setmanes, al grup-classe de P3 serà acompanyat per 2 mestres.

PLA DE TREBALL DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL EN CAS DE CONFINAMENT

Si les autoritats sanitàries decidissin que cal confinar algun grup o tots els grups de l'etapa d'Infantil durant el curs, la metodologia de treball i els recursos didàctics haurien d'adaptar-se a aquesta circumstància, així com la periodicitat i els mitjans de contacte amb alumnes i famílies. A la següent graella s'estableix com es farà:

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
P3-P4-P5	Penjar setmanalment a la web de l'escola un document amb les propostes de totes les àrees (manipulatives, digitals, lúdiques, moviment...) i l'horari de les connexions. Les tasques voluntàries a criteri i disponibilitat de les famílies sense necessitat de retorn. Material elaborat pels mestres sense necessitat d'imprimir-lo per tal que tot els alumnes els puguin fer.	Dues connexions on line (aplicació Zoom) setmanals. Revisables en funció del grau d'aprofitament i desenvolupament maduratiu del grup. Desdoblament del grup. Connexions compartides amb el tutor i un especialista.	Contacte telefònic o on line amb alumnes que ho necessitin.	MITJA: Connexions on line (aplicació Zoom), contacte telefònic i correu electrònic A les connexions on line està present la família i s'estableix un contacte directe i regular. A més, es tindrà un contacte individual per telèfon, e-mail, on line amb la família de l'alumne depenent de diferents factors: durada del confinament, moment del curs, necessitats dels alumnes. i de les famílies. En el cas dels alumnes NEE es farà un seguiment més específic en coordinació amb l'orientadora i serveis externs.

14 Concrecions per a l'Educació Primària

Si les autoritats sanitàries decidissin que cal confinar algun grup o tots els grups de l'etapa d'Infantil durant el curs, la metodologia de treball i els recursos didàctics haurien d'adaptar-se a aquesta circumstància, així com la periodicitat i els mitjans de contacte amb alumnes i famílies. A la següent graella s'estableix com es farà:

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
Cicle Inicial	Penjar un document a la web de l'escola amb l'agenda setmanal a la amb les propostes de totes les àrees i l'horari de les connexions. Penjar una carpeta amb els diferents documents amb les propostes de totes les àrees. Algunes d'aquestes tasques es demanarà el retorn (e-mail) per tal de ser avaluades i altres seran de caràcter voluntari per complementar i aprofundir els continguts treballats. Material elaborat pels mestres sense necessitat d'imprimir-lo per tal que tot els alumnes els puguin fer i la realització dels quaderns de treball del curs. Aquest	Tres connexions on line setmanals a càrrec dels tutors i 2 connexions amb els diferents especialistes (aplicació Zoom). Valorar la possibilitat de desdoblir el grup en alguna de les connexions.	Contacte telefònic o on line amb alumnes que ho necessitin.	MITJA: Connexions on line (aplicació Zoom), contacte telefònic i correu electrònic A les connexions on line està present la família i s'estableix un contacte directe i regular. A més, es tindrà un contacte individual per telèfon, e-mail, on line amb la família de l'alumne depenent de diferents factors: durada del confinament, moment del curs, necessitats dels alumnes. i de les famílies. En el cas dels alumnes NEE es farà un seguiment més específic en coordinació amb l'orientadora i serveis externs, si s'escau.

	material s'adaptarà a les necessitats dels alumnes.			
Cicle Mitjà	Penjar un document a la web de l'escola amb l'agenda setmanal a la amb les propostes de totes les àrees i l'horari de les connexions. Aplicació Teams Creació de grup-curs. Es penjen les tasques i els diferents materials. El retorn i l'avaluació es fa també a través d'aquesta aplicació. Es demanarà el retorn (teams) d'algunes d'aquestes tasques per tal de ser avaluades i altres seran de caràcter voluntari per complementar i aprofundir els continguts treballats (solucionari per l'autocorrecció). Material editable elaborat pels mestres i realització dels quaderns de treball del curs. Aquest material s'adaptarà a les necessitats dels alumnes. En cas que el confinament sigui a principi de curs, es contempla la transició de la	Quatre connexions on line setmanals a càrrec dels tutors i 2 connexions amb els diferents especialistes (aplicació Zoom). Valorar la possibilitat de desdoblar el grup en alguna de les connexions.	Contacte través del Teams per fer el seguiment de les feines amb alumnes que ho necessitin. Aquells alumnes NEE i d'aula d'acollida rebran hores d'atenció individual. Si per les característiques del confinament no es poguessin dur a terme les entrevistes individuals amb l'alumne de forma presencial es farien a través del teams.	MITJA: Connexions on line (aplicació Zoom), contacte telefònic i correu electrònic A més, es tindrà un contacte individual per telèfon, e-mail, on line amb la família de l'alumne depenent de diferents factors: durada del confinament, moment del curs, necessitats dels alumnes. i de les famílies. En el cas dels alumnes NEE es farà un seguiment més específic en coordinació amb l'orientadora i serveis externs si s'escau.

	dinàmica de segon a tercer pel que fa a l'ús de l'aplicació Teams.			
Cicle Superior	Penjar un document a la web de l'escola amb l'agenda setmanal a la amb les propostes de totes les àrees i la data d'entrega així com l'horari de les connexions. A través de l'Alexia Classroom. Es penjen les tasques i els diferents materials. El retorn i l'avaluació es fa també a través d'aquesta aplicació. Es demanarà el retorn de totes les tasques (alexia Classroom) per tal de ser avaluades. Material editable elaborat pels mestres i realització dels quaderns de treball del curs. Aquest material s'adaptarà a les necessitats dels alumnes.	Cinc connexions on line a cinquè i sis a sisè setmanals a càrrec dels tutors i 2 connexions amb els diferents especialistes (aplicació Zoom). Valorar la possibilitat de desdoblar el grup en alguna de les connexions.	Contacte través del Teams per fer el seguiment de les feines amb alumnes que ho necessitin. Aquells alumnes NEE i d'aula d'acollida rebran hores d'atenció individual. Si per les característiques del confinament no es poguessin duta a terme les entrevistes individuals amb l'alumne de forma presencial es farien a través del alexia classroom.	MITJA: Connexions on line (aplicació Zoom), contacte telefònic i correu electrònic A més, es tindrà un contacte individual per telèfon, e-mail, on line amb la família de l'alumne depenent de diferents factors: durada del confinament, moment del curs, necessitats dels alumnes. i de les famílies. En el cas dels alumnes NEE es farà un seguiment més específic en coordinació amb l'orientadora i serveis externs, si s'escau.

15 Concrecions per a l'Educació Secundària (ESO i Batxillerat)

La nostra escola pertany a l'antic projecte 1X1, això implica que totes les aules estan equipades amb projector, equip de so i disposen de connexió a internet.

Tot l'alumnat disposa d'un ordinador portàtil individual així com el professorat. A més comptem amb la plataforma de gestió Alexia, l'entorn virtual d'aprenentatge Alexia Classroom i un correu institucional tant per docents com per alumnes que ens dona accés a diferents aplicacions de Microsoft. A més a més, l'alumnat treballa amb llibres digitals, a l'ESO, integrats a la pròpia plataforma.

Tant l'alumnat com el professorat estan familiaritzats amb aquestes eines des de l'inici de curs.

CONFINAMENT D'UN GRUP O NIVELL

A l'inici del període lectiu s'informarà a la comunitat educativa, segons al sector al qual pertanyi, del protocol a seguir en cas de confinament d'un grup, per tal de poder-lo aplicar de la forma més àgil possible en cas que es produeixi algun episodi d'aïllament.

Aquest document estarà accessible per a la seva consulta a la plataforma Alexia i Alexia Classroom, en el cas de l'alumnat i les famílies i al Sharepoint de l'escola en el cas del professorat. Els primers dies de curs es donarà informació precisa a l'alumnat i el suport necessari perquè entengui la dinàmica i disposi de les eines necessàries per poder seguir l'activitat lectiva durant el confinament.

Un cop confirmada la necessitat d'aïllar a un grup o grups classe, el director/cap d'estudis ho comunicarà als membres implicats i en quin moment es produirà l'inici d'aquest període.

Organització:

- Un cop confirmat el confinament del grup, l'equip docent d'aquell curs haurà d'omplir la graella compartida, al Sharepoint de l'escola, sobre la previsió setmanal de treball i l'eina o eines virtuals que utilitzarà per desenvolupar-la.
- Cada professor comunicarà també per correu electrònic al seu alumnat la previsió de treball donant indicacions més concretes sobre les tasques i la ubicació dels materials didàctics que ha d'utilitzar l'alumne.
- El cap d'estudis o el coordinador de cicle/etapa comunicarà, mitjançant el correu electrònic i els comunicats d'Alexia, aquesta previsió a les famílies i l'alumnat perquè puguin organitzar-se el temps i fer el seguiment de l'activitat lectiva.
- En el cas dels docents que hagin de romandre aïllats, sempre que el seu estat de salut ho permeti, i que intervinguin en altres grups classe desenvoluparan la seva tasca de forma telemàtica en aquests grups. Un altre docent farà la guarda i els alumnes rebran la classe online al propi centre.

Horaris:

- Es combinaran les classes virtuals amb el treball autònom de l'alumnat per tal d'equilibrar el nombre d'hores que aquest roman davant l'ordinador.
- Les classes virtuals es programaran segons l'horari original del grup, amb el següents ajustaments: cada matèria cedirà una hora de la seva assignació horària habitual, exceptuant

les matèries que només tenen una hora programada, ajustant l'horari setmanal a unes 20 o 21 sessions segons cada nivell que equival a uns 2/3 de l'horari habitual.

- Es mantindrà en qualsevol cas, en format telemàtic, l'hora de tutoria grupal i l'hora setmanal d'atenció individual de l'alumnat.
- S'informarà d'aquests horaris a l'inici de curs i seran públics per l'alumnat i les famílies.

Eines virtuals d'aprenentatge:

- Pel seguiment de l'alumnat s'utilitzarà el programa de gestió Alexia, on es consignaran les absències i retards, el seguiment de les tasques i observacions rellevants sobre el rendiment de l'alumnat així com les qualificacions de les diferents activitats avaluatives. Tant els alumnes com les famílies tenen accés a tota aquesta informació a través de la mateixa plataforma.
- Pel desenvolupament de la tasca docent s'utilitzarà l'entorn virtual d'aprenentatge Alexia Classroom. Des d'aquest entorn l'alumne tindrà accés al llibre digital i diferents recursos didàctics i a la programació de la matèria. També podrà realitzar tasques i entregar-les i participar en xats i fòrums de grup.
- Per a realitzar les sessions virtuals s'utilitzaran les eines de videoconferència Teams o Zoom, a l'inici de curs s'explicarà el funcionament d'aquestes eines així com la seva instal·lació. El professorat facilitarà, mitjançant un enllaç, l'accés directe a les sessions, preferiblement ubicant-lo a Alexia Classroom.
- En cas de que des d'alguna matèria s'utilitzin altres eines s'haurà de garantir que l'alumnat coneix el seu funcionament des de l'inici de curs, fent les explicacions pertinents.

Recursos didàctics:

- Llibres digitals a tota l'etapa d'ESO.
- Adreces d'interès i material de lliure distribució segons matèries.
- Eines Office per la realització de vídeos, qüestionaris i altres utilitats.
- Utilitats per dissenyar activitats a l'entorn d'aprenentatge Alexia Classroom.

Metodologies d'ensenyament-aprenentatge:

- En la previsió de treball setmanal el professorat considerarà l'horari lectiu habitual de la seva matèria, programant que es farà a les sessions virtuals i la feina de treball autònom per l'altra hora.
- Les sessions virtuals es dedicaran principalment a la resolució de dubtes, correcció i acompanyament de l'alumnat. I a explicar aquells continguts més complexos de seguir de forma autònoma.
- S'adaptaran les metodologies a l'ensenyament a distància en la mesura que correspongui. S'adaptarà el tipus d'activitats per a que l'alumne les pugui treballar de forma autònoma, tant individualment com en grups. Intentant programar activitats més competencials i deixar de banda aquelles més repetitives per tal de mantenir la motivació de l'alumnat.

- L'ús de fòrum i xats pot contribuir en la resolució de dubtes tan per part del professorat com de la resta de l'alumnat del grup col·laborant en donar resposta a les diferents qüestions.
- De la mateixa manera, es continuarà amb el treball per projectes amb l'ajustament horari corresponent.
- A l'etapa de Batxillerat, la classe invertida, pot ser una metodologia de treball adequada per treballar durant aquest aïllament.

Seguiment de l'alumnat:

- Es continuarà amb el seguiment habitual de l'alumnat.
- Docent: Absències i retards, realització de tasques, observacions rendiment, control accés a Alexia Classroom.
- Tutor: Control justificació d'absències, contacte amb les famílies en cas d'absències injustificades, prolongades o retards o canvis en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- Orientació: Farà un seguiment individualitzat dels alumnes amb necessitats educatives i amb pla individualitzat i amb les seves famílies. Per garantir que poden seguir de forma adequada les classes durant l'aïllament. I suggerirà a l'equip docent les adaptacions necessàries per a aquests alumnes.

Avaluació:

- Es continuarà amb l'avaluació contínua de l'alumne, adaptant-la a la situació de confinament. Es farà retorn de les qualificacions de les diferents activitats i es donarà "feedback" qualitatiu d'aquestes.
- A l'inici de curs es programaran diferents activitats d'avaluació que es puguin dur a terme per mitjans telemàtics, si s'escau es podran programar proves telemàtiques també. Aquestes constaran en els criteris d'avaluació de cada matèria i seran públiques.

Comunicació individual amb els alumnes i les famílies:

- Setmanalment es comunicarà la previsió de treball de la setmana a tot l'alumnat i les seves famílies mentre duri l'aïllament. A més el professorat enviarà un correu amb les concrecions d'aquesta previsió.
- L'equip docent, quan s'escaigui, s'adreçarà individualment als alumnes mitjançant el correu electrònic institucional o les plataformes Alexia i Alexia Classroom.
- Es seguirà amb les atencions individuals setmanals als alumnes per part dels tutors i amb les entrevistes programades o per alguna incidència amb les famílies en format telemàtic, mitjançant la trucada telefònica, el correu o les eines de videoconferència.

CONFINAMENT DE L'ETAPA

A l'inici del període lectiu s'informarà a la comunitat educativa, segons al sector al qual pertanyi, del protocol a seguir en cas de confinament d'una etapa, per tal de poder-lo aplicar de la forma més àgil possible en cas que es produeixi algun episodi d'aïllament.

Aquest document estarà accessible per a la seva consulta a la plataforma Alexia i Alexia Classroom, en el cas de l'alumnat i les famílies i al Sharepoint de l'escola en el cas del professorat. Els primers dies de curs es donarà informació precisa a l'alumnat i el suport

necessari perquè entengui la dinàmica i disposi de les eines necessàries per poder seguir l'activitat lectiva durant el confinament.

Un cop confirmada la necessitat d'aïllar l'etapa, el director/cap d'estudis ho comunicarà als membres implicats i en quin moment es produirà l'inici d'aquest període.

Organització:

- Un cop confirmat el confinament de l'etapa, l'equip docent haurà d'omplir la graella compartida, al Sharepoint de l'escola, sobre la previsió setmanal de treball i l'eina o eines virtuals que utilitzarà per desenvolupar-la per a cada matèria i grup classe.
- Cada professor comunicarà també per correu electrònic al seu alumnat la previsió de treball donant indicacions més concretes sobre les tasques i la ubicació dels materials didàctics que ha d'utilitzar l'alumne.
- La direcció publicarà a la pàgina web del centre la previsió de treball dels diferents grups del centre per tal que les famílies la puguin consultar i fer el seguiment.

Horaris durant el confinament:

- Es combinaran les classes virtuals amb el treball autònom de l'alumnat per tal d'equilibrar el nombre d'hores que aquest roman davant l'ordinador.
- Les classes virtuals es programaran segons l'horari original del grup, amb el següents ajustaments:
 - Es programarà com a mínim una hora de cada una de les matèries.
 - A l'ESO es mantindran dues hores en aquelles matèries amb 4 hores lectives en horari habitual, segons cursos.
 - A Batxillerat, les matèries de modalitat, disposaran de 2 hores de sessions virtuals per cada un dels cursos.
 - Això equival a unes 15 o 16 hores de sessions virtuals setmanals, més o menys la meitat de l'activitat lectiva habitual.
- Es mantindrà en qualsevol cas, en format telemàtic, l'hora de tutoria grupal i l'hora setmanal d'atenció individual de l'alumnat.
- S'informarà d'aquests horaris a l'inici de curs i seran públics per l'alumnat i les famílies.

Eines virtuals d'aprenentatge:

- Pel seguiment de l'alumnat s'utilitzarà el programa de gestió Alexia, on es consignaran les absències i retards, el seguiment de les tasques i observacions rellevants sobre el rendiment de l'alumnat així com les qualificacions de les diferents activitats avaluatives. Tant els alumnes com les famílies tenen accés a tota aquesta informació a través de la mateixa plataforma.
- Pel desenvolupament de la tasca docent s'utilitzarà l'entorn virtual d'aprenentatge Alexia Classroom. Des d'aquest entorn l'alumne tindrà accés al llibre digital i diferents recursos didàctics i a la programació de la matèria. També podrà realitzar tasques i entregar-les i participar en xats i fòrums de grup.
- Per a realitzar les sessions virtuals s'utilitzaran les eines de videoconferència Teams o Zoom, a l'inici de curs s'explicarà el funcionament d'aquestes eines així com la seva instal·lació. El professorat facilitarà, mitjançant un enllaç, l'accés directe a les sessions, preferiblement ubicant-lo a Alexia Classroom.

- En cas de que des d'alguna matèria s'utilitzin altres eines s'haurà de garantir que l'alumnat coneix el seu funcionament des de l'inici de curs, fent les explicacions pertinents.

Recursos didàctics:

- Llibres digitals a tota l'etapa d'ESO.
- Adreces d'interès i material de lliure distribució segons matèries.
- Eines office per la realització de vídeos, qüestionaris i altres utilitats.
- Utilitats per dissenyar activitats a l'entorn d'aprenentatge Alexia Classroom.

Metodologies d'ensenyament-aprenentatge:

- En la previsió de treball setmanal el professorat considerarà l'horari lectiu habitual de la seva matèria, programant que es farà a les sessions virtuals i la feina de treball autònom per les altres hores.
- Les sessions virtuals es dedicaran principalment a la resolució de dubtes, correcció i acompanyament de l'alumnat. I a explicar aquells continguts més complexos de seguir de forma autònoma.
- S'adaptaran les metodologies a l'ensenyament a distància en la mesura que correspongui. S'adaptarà el tipus d'activitats per a que l'alumne les pugui treballar de forma autònoma, tant individualment com en grups. Intentant programar activitats més competencials i deixar de banda aquelles més repetitives per tal de mantenir la motivació de l'alumnat.
- L'ús de fòrum i xats pot contribuir en la resolució de dubtes tan per part del professorat com de la resta de l'alumnat del grup col·laborant en donar resposta a les diferents qüestions.
- De la mateixa manera, es continuarà amb el treball per projectes amb l'ajustament horari corresponent.
- A l'etapa de batxillerat, la classe invertida, pot ser una metodologia de treball adequada per treballar durant aquest aïllament.

Seguiment de l'alumnat:

- Es continuarà amb el seguiment habitual de l'alumnat.
- Docent: Absències i retards, realització de tasques, observacions rendiment, control accés a Alexia Classroom.
- Tutor: Control justificació d'absències, contacte amb les famílies en cas d'absències injustificades, prolongades o retards o canvis en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- Orientació: Farà un seguiment individualitzat dels alumnes amb necessitats educatives i amb pla individualitzat i amb les seves famílies. Per garantir que poden seguir de forma adequada les classes durant l'aïllament. I suggerirà a l'equip docent les adaptacions necessàries per a aquests alumnes.

Avaluació:

- Es continuarà amb l'avaluació contínua de l'alumne, adaptant-la a la situació de confinament. Es farà retorn de les qualificacions de les diferents activitats i es donarà "feedback" qualitatiu d'aquestes.
- A l'inici de curs es programaran diferents activitats d'avaluació que es puguin dur a terme per mitjans telemàtics, si s'escau es podran programar proves telemàtiques també. Aquestes constaran en els criteris d'avaluació de cada matèria i seran públiques.

Comunicació individual amb els alumnes i les famílies:

- Setmanalment es comunicarà la previsió de treball de la setmana a tot l'alumnat i les seves famílies mentre duri l'aïllament. A més el professorat enviarà un correu amb les concrecions d'aquesta previsió.
- L'equip docent, quan s'escaigui, s'adreçarà individualment als alumnes mitjançant el correu electrònic institucional o les plataformes Alexia i Alexia Classroom.
- Es seguirà amb les atencions individuals setmanals als alumnes per part dels tutors i amb les entrevistes programades o per alguna incidència amb les famílies en format telemàtic, mitjançant la trucada telefònica, el correu o les eines de videoconferència.